



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.06.2026

№ 21

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям субсидии на текущий ремонт объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта

В целях реализации полномочий Департамента спорта Томской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям субсидии на текущий ремонт объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта в отношении подведомственных Департаменту спорта Томской области учреждений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов по текущему ремонту объектов недвижимого имущества, принадлежащих учреждениям на праве оперативного управления и используемых для целей развития физической культуры и спорта в Томской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Пушкина М.С.

Государственная регистрация
Дата: 05.06.2026
Номер: 619-39/2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента спорта
Томской области
от 04.06.2026 № 21

Порядок
определения объема и условий предоставления областным государственным
автономным учреждениям субсидии на текущий ремонт объектов областной
собственности в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент спорта Томской области (далее — учреждения), субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению текущего ремонта объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта (далее — субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов по проведению текущего ремонта объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Объектами недвижимого имущества учреждений признаются объекты недвижимого имущества, принадлежащие учреждениям на праве оперативного управления (далее — объекты недвижимого имущества).

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент спорта Томской области (далее — Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании настоящего Порядка и соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Департаментом и учреждением.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 3.8. настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая:

- расчет-обоснование суммы субсидии;
- предварительную смету на текущий ремонт объектов недвижимого имущества.

По решению учреждения при расчете суммы субсидии применяются положения приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.12.2019 № 841/пр «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства».

2) дефектную ведомость;

3) копию локального сметного расчета и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта либо не менее трех коммерческих предложений поставщиков;

4) справку налогового органа по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии. Справка должна подтверждать отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате:

- налогов,
- сборов,
- страховых взносов,
- пеней,
- штрафов,
- процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Рассмотрение документов и принятие решения

3.1. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации.

3.1.1. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.1.2. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента, в котором указывается:

- наименование учреждения-получателя субсидии;
- объема субсидии;
- результаты предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

3.1.3. Решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Департаментом учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием:

- сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Размер субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n Z_i,$$

где:

S - размер субсидии;

Z_i - затраты на проведение текущего ремонта i-го объекта недвижимого имущества;

n - количество объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта, подлежащих текущему ремонту.

Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный Департаменту как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3.4. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих направлений расходов:

- оплата работ (услуг) по проведению текущего ремонта объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта;

– приобретение основных средств, материальных запасов (в том числе строительных материалов) для проведения текущего ремонта объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня издания распоряжения о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3.6. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

3.7. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

1) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

2) нарушение учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

3.8. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.9. Результатом предоставления субсидии является проведение текущего ремонта объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта. Показателем достижения указанного результата предоставления субсидии, является количество областных объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен текущий ремонт.

3.10. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки учреждения на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

Учреждение представляет в Департамент следующие отчеты:

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- срок представления: не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии;
- форма отчетности: согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя достижения результата (в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка):

- срок представления: не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии;
- форма отчетности: согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии:

- периодичность: ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;
- срок представления: до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии);
- форма отчетности: согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.4. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии могут быть направлены учреждением на достижение цели, установленной при ее предоставлении, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент принимает решение о возможности использования таких остатков в текущем финансовом году:

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих потребность в использовании средств;
- 2) в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

5.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником которых являлась субсидия (далее — средства от возврата), могут быть использованы в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента. Для этого учреждению необходимо:

- 1) не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направить в Департамент:

- информацию о наличии неисполненных обязательств для достижения цели субсидии;

- документы (или их копии), подтверждающие наличие и объем таких обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам);

- 2) в случае отсутствия решения Департамента об использовании средств в течение 25 рабочих дней со дня их поступления — перечислить средства в областной бюджет не позднее 30-го рабочего дня со дня их поступления.

Решение об использовании средств от возврата принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующей информации и документов от учреждения.

5.3. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения учреждениями установленных условий.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий целей предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, использованном с нарушением:

на основании требования Департамента — не позднее 30 рабочих дней после направления требования о возврате;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля — в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии или показателя его достижения (предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Порядка) соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.6. Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. Ответственность за нецелевое использование субсидии наступает в соответствии со статьей 15.14 КоАП РФ и статьей 306.4 БК РФ.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
областным государственным
автономным учреждениям субсидии
на текущий ремонт объектов
областной собственности в сфере
физической культуры и спорта

Форма

Код субсидии _____

Заявка № _____
на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение расходов по
проведению текущего ремонта объектов областной собственности в сфере
физической культуры и спорта
к соглашению от _____ 20__ г. № _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер) ¹	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

¹ Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, прилагаются к заявке.

Отметка Департамента спорта Томской области о принятии настоящего документа		
Ответственный исполнитель	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.		

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
областным государственным
автономным учреждениям субсидии
на текущий ремонт объектов
областной собственности в сфере
физической культуры и спорта

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению текущего ремонта
объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Департамент спорта Томской области

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из него, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента спорта Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Решение Департамента спорта Томской области о согласовании отчета

Решение о согласовании

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условиям предоставления областным
государственным автономным
учреждениям субсидии на текущий
ремонт объектов областной
собственности в сфере физической
культуры и спорта

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя результата предоставления субсидии на
финансовое обеспечение расходов по проведению текущего ремонта объектов
областной собственности в сфере физической культуры и спорта по состоянию
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя

Департамент спорта Томской области

Наименование Учреждения

Результат предоставления субсидии (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			причина отклонения
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 5 / гр. 3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

Место печати

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

_____ 20__ г.

Отметка Департамента спорта Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Решение Департамента спорта Томской области о согласовании отчета

Решение о согласовании

Ответственный

исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
областным государственным
автономным учреждениям субсидии
на текущий ремонт объектов
областной собственности в сфере
физической культуры и спорта

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению текущего ремонта объектов областной собственности в сфере физической культуры и спорта по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя Департамент спорта Томской области

Наименование Учреждения _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причины отклонений значения / срока достижения результата, контрольной точки
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента спорта Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Решение Департамента спорта Томской области о согласовании отчета

Решение о согласовании _____

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.