



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.03.2026

№ 13

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на обеспечение финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на обеспечение финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ ступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Хижченко Л.Ю.

Государственная регистрация
Дата: 20.03.2026
Номер: 306-39/2026

Утвержден
приказом Департамента спорта
Томской области
от 20.03.2026 № 13

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на обеспечение финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент спорта Томской области (далее - Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение, получатель Субсидии), субсидии на обеспечение финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - Субсидия), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году и на плановый период, на реализацию мероприятия «Обеспечение финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа» государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области».

3. Целью предоставления Субсидии является финансирование расходных обязательств Учреждений, связанных с обеспечением финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Для получения Субсидии Учреждение должно выполнить следующее условие - осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

6. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Департамент пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств, содержащую указание на сумму запрашиваемых средств областного бюджета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) расчет-обоснование суммы Субсидии;

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем Субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются непосредственно в Департамент, посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством электронной почты или нарочным способом.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты предоставления пояснительной записки получателем Субсидии рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения и направляется Учреждению.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Размер Субсидии из областного бюджета, предоставляемой Учреждению, рассчитывается по следующей формуле:

$$SV_i = (S_{об} / \sum K_{Ci}) \times K_{Ci}, \text{ где:}$$

SV_i – объем Субсидии, предоставляемой Учреждению;

$S_{об}$ – общий объем Субсидии, предусмотренный законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

$\sum K_{Ci}$ – общее количество обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся) в Учреждении, с учетом значимости этапов спортивной подготовки;

K_{Ci} – количество обучающихся в Учреждении, с учетом значимости этапов спортивной подготовки.

Количество обучающихся в Учреждении, с учетом значимости этапов спортивной подготовки определяется по следующей формуле:

$$K_{Ci} = (СНП_i \times КНП) + (СТ_i \times КТ) + (СССМ_i \times КССМ) + (СВСМ_i \times КВСМ), \text{ где:}$$

$СНП_i$ – количество обучающихся в Учреждении на этапе начальной подготовки;

$КНП$ – коэффициент значимости этапа начальной подготовки;

$СТ_i$ – количество обучающихся в Учреждении на тренировочном этапе;

$КТ$ – коэффициент значимости тренировочного этапа;

$СССМ_i$ – количество обучающихся в Учреждении на этапе совершенствования спортивного мастерства;

$КССМ$ – коэффициент значимости этапа совершенствования спортивного мастерства;

$СВСМ_i$ – количество обучающихся в Учреждении на этапе высшего спортивного мастерства;

$КВСМ$ – коэффициент значимости этапа высшего спортивного мастерства.

Величина коэффициентов значимости этапов спортивной подготовки установлена настоящим Порядком:

Этапы спортивной подготовки	Коэффициент значимости этапов спортивной подготовки
Этап начальной подготовки	0,17
Тренировочный этап	0,75
Этап совершенствования спортивного мастерства	0,86
Этап высшего спортивного мастерства	1,00

Количество обучающихся в Учреждении, определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва» по состоянию на 1 января года, предшествующего расчетному.

10. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются в двух экземплярах на бумажном носителе, по типовым формам, размещенным в данной системе в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов Томской области.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении Субсидии.

11. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

5) в иных случаях по согласованию сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

Изменение объема Субсидии осуществляется в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) выявления необходимости перераспределения объемов Субсидий, в том числе между Учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

3) экономии средств Субсидии.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

12. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом при соответствии Учреждения требованиям на дату, определенную подпунктом б пункта 6 настоящего Порядка, в том числе:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Томской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

13. Показатель результата предоставления Субсидии - количество организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, единица измерения – единица.

При этом результат выполнен в случае, если:

а) осуществление спортивной подготовки закреплено в качестве одного из основных видов деятельности Учреждения;

б) наличие в государственном задании Учреждения услуг по спортивной подготовке по видам спорта, которым предоставлено финансирование на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) наличие утвержденных программ спортивной подготовки по видам спорта, которым предоставлено финансирование на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Значения показателя результата устанавливаются в Соглашении.

14. Департамент осуществляет перечисление Субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с заявкой

получателя Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

1) документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии в связи с наступлением установленных сроков оплаты:

- а) договор (контракт);
- б) универсальный передаточный документ;
- в) товарная накладная;
- г) счет, счет-фактура на оплату;
- д) акт приема-передачи;
- е) приказ (распоряжение) о командировании;

2) документов, подтверждающих наличие и объем принятых обязательств с мотивированным обращением о перечислении средств Субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 19 Порядка, о наличии заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года:

3) документов, подтверждающих размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок с мотивированным обращением о перечислении средств Субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 19 Порядка, о невозможности заключения контракта в текущем году.

Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде Субсидии. Сроки перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками перечисления Субсидии, предусмотренными в соглашении.

15. Критерием отбора для представления Субсидии Учреждению является реализация дополнительных образовательных программ на основании данных федерального статистического наблюдения №5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».

В соответствии с установленными критериями по результатам предоставления отчетности формируется перечень учреждений для получения Субсидии.

3. Требования к отчетности

16. В целях соблюдения требований к отчетности получатель Субсидии предоставляет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении результата предоставления Субсидии и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в следующем порядке:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, по форме предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, по форме предусмотренной Соглашением, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчеты, указанные в подпунктах 1) - 3) настоящего пункта, предоставляются на бумажном носителе и составляются на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (годом) нарастающим итогом с начала года.

17. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых Субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Остатки средств Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться получателем Субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента.

19. Получатель Субсидии направляет в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года мотивированное обращение о перечислении средств Субсидии в связи с наличием заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, об объеме Субсидии, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров), а также копии документов, заверенных руководителем получателя Субсидии, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии;

2) в срок до 27 декабря финансового года мотивированное обращение о перечислении средств Субсидии в связи с наличием размещенных в единой информационной системе извещениях об осуществлении закупок;

3) не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатков средств Субсидии на те же цели с указанием причин не освоения средств в течение финансового года.

20. Решение о направлении остатков средств Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента в

срок до 20 февраля текущего финансового года и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю Субсидии.

21. Остатки средств Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

22. Поступления от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, могут использоваться получателем Субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, в соответствии принятым Департаментом решением.

23. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя Субсидии.

24. Решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, или об отказе в использовании средств Субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации и документов. Решение оформляется распоряжением Департамента и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется получателю Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств Субсидии является отсутствие у получателя Субсидии неисполненных обязательств.

25. Поступления от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение 30 рабочих дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение пяти рабочих дней.

26. В целях проведения мониторинга Департамент ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за десять рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

27. Соблюдение условий и цели предоставления Субсидии подлежат обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

28. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, недостижения результата предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Департамента в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня получения требования о возврате в областной бюджет Субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условия предоставления из областного
бюджета субсидии областным
государственным автономным
учреждениям на обеспечение
финансирования организаций,
реализующих дополнительные
образовательные программы
спортивной подготовки, в соответствии
с требованиями федеральных
стандартов спортивной подготовки

Форма

Начальнику Департамента спорта
Томской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на обеспечение финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки в размере _____ руб.

Приложение: 1. Расчет-обоснование суммы субсидии на _____ л.

2. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки на _____ л.

Руководитель Учреждения
(должность, наименование
учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условия предоставления из областного
бюджета субсидии областным
государственным автономным
учреждениям на обеспечение
финансирования организаций,
реализующих дополнительные
образовательные программы
спортивной подготовки, в соответствии
с требованиями федеральных
стандартов спортивной подготовки

Форма

Код субсидии _____

Заявка

на обеспечение финансирования организаций, реализующих дополнительные
образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с
требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки

_____ (наименование организации)

к соглашению от _____ № _____

№ п/п	№ пункта по Смете	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	Единица измерения	Количество	Срок оплаты по заключенному у контракту (договору)	Сумма, руб.
ВСЕГО:						

Приложение: перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

Руководитель Учреждения
(должность, наименование учреждения)

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условия предоставления из областного
бюджета субсидии областным
государственным автономным
учреждениям на обеспечение
финансирования организаций,
реализующих дополнительные
образовательные программы
спортивной подготовки, в соответствии
с требованиями федеральных
стандартов спортивной подготовки

Форма

План

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на
обеспечение финансирования организаций, реализующих дополнительные
образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с
требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки на 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

по соглашению от _____ № _____

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Плановая дата достижения результата (ДД.ММ.ГГГГ)
Количество организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки			

Руководитель Учреждения
(должность, наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202__ г.