



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 46

О внесении изменения в приказ Департамента спорта
Томской области от 26.04.2024 № 24

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента спорта Томской области от 26.04.2024 № 24 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 02.05.2024 № 7001202405020006) следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Консультанту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента спорта Томской области обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента спорта Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



С.В. Роговцев

Приложение
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 01.10.2025 № 46

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей, и устанавливает сроки предоставления Департаментом спорта Томской области (далее – Департамент) государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (далее – государственная услуга).

2. Административный регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также распоряжения Губернатора Томской области от 07 ноября 2018 года № 294-р «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, осуществляющих оценку качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированными некоммерческими организациями», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

3. Заявителями на получение государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – организации), осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и массового спорта на территории Томской области, обратившиеся в Департамент с заявлением об оценке качества оказания общественно полезных услуг.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

- 1) по месту нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8:
понедельник с 09:00 до 18:00 час.;
вторник - четверг с 08:45 до 18:00 час.;
пятница с 08:45 до 17:00 час.;
перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;
выходные дни: суббота и воскресенье;

2) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): <https://sport.tomsk.gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

3) по адресу электронной почты Департамента: dep-sport@tomsk.gov.ru.

5. На Портале, сайте Департамента размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

посредством личного обращения в часы приема;

по телефону консультанта комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги: (3822) 53-16-44;

при обращении в многофункциональный центр (далее – МФЦ) (в случае заключения соглашения о взаимодействии. Информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ размещается на сайте Департамента).

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Томской области.

9. Результаты предоставления государственной услуги:
направление (выдача) заявителю:

1) заключения о соответствии качества оказания организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение) по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту.

2) мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

10. Общий срок предоставления государственной услуги
30 календарных дней со дня обращения заявителя в Департамент.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в МФЦ увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, подписывается руководителем организации или иным лицом его

замещающим. Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии), на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем. При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. В заявлении должно быть обосновано соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг из них:

а) соответствие общественно полезной услуги установленным нормативным правовым актам Российской Федерации, требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

б) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

в) удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 1 года, предшествующих выдаче заключения);

г) открытость и доступность информации о некоммерческой организации;

д) отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения;

2) копии учредительных документов заявителя:

а) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

б) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения;

в) документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

г) сведения об отсутствии в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и иных нужд»;

д) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе

работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация (штатное расписание);

е) справка об отсутствии жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, предоставляемая в свободной форме и содержащая сведения о связанных с оказанием организацией общественно полезных услуг, выданных организациями, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией, в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения. Справка может быть выдана организациями, с которым у организации были заключены соглашения (договоры);

ж) документы, подтверждающие соответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица.

12. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, обосновывающие соответствие качества оказания организацией общественно полезных услуг установленным критериям: справки, характеристики, экспертные заключения.

В случае если заявителем не представлены документы, специалист обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

Представление заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя либо его представителя с обработкой и распространением их персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Регламента, не в полном объеме.

14. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

16. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

18. Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявитель подает заявление в электронном виде на Портале с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 11 Регламента, в формате PDF.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги или МФЦ: не более 15 минут.

20. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20;

6) присутственные места оборудованы:
системой кондиционирования воздуха;
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента в сети «Интернет» размещается следующая информация:

а) текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (пункт 11 Регламента) на информационных стендах;

б) образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

г) местонахождение консультанта комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

- д) основания отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- ж) порядок получения консультаций;

12) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В связи с отсутствием технической возможности обустройства здания Департамента для обеспечения беспрепятственного доступа в здание инвалидов, использующих кресла-коляски, государственная услуга предоставляется указанной категории граждан в альтернативной форме – дистанционно либо через Портал.

22. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- 1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом;
- 4) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги.

23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

- 1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;
- 2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:
 - а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оценка качества оказания социально
ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных
услуг»

Начальнику Департамента спорта Томской
области
М.В. Максимову

от

(полное наименование заявителя (для юридических лиц)
Ф.И.О. (для физических лиц); ОГРН

адрес местонахождения, телефон (факс), адрес
электронной почты и иные реквизиты, позволяющие
осуществлять взаимодействие с заявителем

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказания социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг установленным критериям

(наименование органа, выдавшего заключение)

подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая организация

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной
некоммерческой организации)

на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги,
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
27 октября 2016г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных
услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

(Подпись)

(Ф.И.О, должность)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оценка качества оказания
социально ориентированной
некоммерческой организацией
общественно полезных услуг»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказания общественно
полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)

социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев
представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией,
выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и
более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие
критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27
октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг
и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами
Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги
(в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового
характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в
соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания
(отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею
общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля
(надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет,
предшествующих выдаче заключения)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

и так далее.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

* Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных