



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.04.2025

№ 23

О внесении изменения в приказ Департамента спорта Томской области
от 20.05.2024 № 33

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента спорта Томской области от 20.05.2024 № 33 «Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23.05.2024, № 7001202405230005) следующее изменения:

Порядок определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ ступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Приложение
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 28.04.2025 № 23

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета
субсидии областным государственным автономным учреждениям
на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения
организаций дополнительного образования со специальным наименованием
«спортивная школа», использующих в своем наименовании слово
«олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания,
в нормативное состояние

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент спорта Томской области (далее - Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение, получатель Субсидии), субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году и на плановый период, на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа» государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области».

3. Целью предоставления Субсидии является финансирование расходных обязательств Учреждений, связанных с приобретением спортивного

оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания в нормативное состояние.

4. Список закупаемого спортивного оборудования и инвентаря согласовывается с Министерством спорта Российской Федерации.

5. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент спорта Томской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения Субсидии Учреждение должно выполнить следующие условия:

1) осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2) наличие услуг по спортивной подготовке в государственном задании Учреждения.

7. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, Учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку в соответствии с формой, утвержденной Приложением №1, содержащую информацию о планируемом к приобретению имуществе и обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем Субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются непосредственно в Департамент, посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством электронной почты или нарочным способом.

8. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации в пределах своих полномочий,

и в течение двадцати рабочих дней со дня получения пояснительной записки, принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения и направляется Учреждению.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

10. Размер Субсидии определяется по формуле в соответствии с методикой расчета Субсидии.

Объем Субсидии из областного бюджета, предоставляемой Учреждению, рассчитывается по следующей формуле:

$$SV_i = (S_{об} / \sum K_{Ci}) \times K_{Ci}, \text{ где:}$$

SV_i – объем Субсидии, предоставляемой Учреждению;

$S_{об}$ – общий объем Субсидии, предусмотренный законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

$\sum K_{Ci}$ – общее количество обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся) в СШОР Томской области на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

K_{Ci} – количество обучающихся в Учреждении на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Количество обучающихся в Учреждении, определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва» по состоянию на 1 января года, предшествующего расчетному.

11. Порядок заключения соглашений, дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в соглашения изменений или их расторжения.

Соглашения, дополнительные соглашения заключаются в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по типовым формам, размещенным в данной системе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении Субсидии.

12. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств, в порядке, утвержденном пунктом 11 настоящего Порядка;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка, в порядке, утвержденном пунктом 11 настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон, в порядке, утвержденном пунктом 11 настоящего Порядка;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения, в порядке, утвержденном пунктом 11 настоящего Порядка;

5) в иных случаях по согласованию сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения, в порядке, утвержденном пунктом 11 настоящего Порядка.

12.1. Изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии осуществляется в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) выявления необходимости перераспределения объемов Субсидий, в том числе между Учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

3) экономии средств Субсидии.

12.2. Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения Учреждением письменного

уведомления от Департамента о выявлении нарушений, в порядке, утвержденном пунктом 11 настоящего Порядка;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения, в порядке, утвержденном пунктом 11 настоящего Порядка;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля, в порядке, утвержденном пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом при соответствии Учреждения требованиям на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, в том числе:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Томской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результат использования Субсидии - в спортивные школы олимпийского резерва поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь.

Показателем результата использования Субсидии является количество спортивных школ олимпийского резерва, в которое поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь, единица измерения – единица.

Значение показателя результата использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

При этом показатель результата использования Субсидии выполнен, если также соблюдены следующие условия:

а) Учреждение осуществляет спортивную подготовку в качестве одного из основных видов деятельности;

б) в государственном задании Учреждения присутствует наличие услуг по спортивной подготовке;

в) в Учреждении утверждены программы спортивной подготовки.

Значения показателя устанавливаются в соглашении.

15. Департамент осуществляет перечисление Субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с заявкой получателя Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

1) документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии в связи с наступлением установленных сроков оплаты по заключенным контрактам (договорам):

- а) договор (контракт);
- б) универсальный передаточный документ;
- в) товарная накладная;
- г) счет, счет-фактура на оплату;
- д) акт приема-передачи;

2) документов, подтверждающих наличие и объем принятых обязательств с мотивированным обращением о перечислении средств Субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 20 Порядка, о наличии заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года:

3) документов, подтверждающих размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок с мотивированным обращением о перечислении средств Субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 20 Порядка, о невозможности заключения контракта в текущем году.

Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде Субсидии. Сроки перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками перечисления Субсидии, предусмотренными в соглашении.

16. Критерием отбора для представления Субсидии Учреждению является реализация дополнительных образовательных программ на основании данных федерального статистического наблюдения №5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку».

В соответствии с установленными критериями по результатам предоставления отчетности формируется перечень учреждений для получения Субсидии.

3. Требования к отчетности

17. В целях соблюдения требований к отчетности получатель Субсидии предоставляет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в следующем порядке:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, по форме предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме предусмотренной соглашением, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчеты, указанные в подпунктах 1) - 2) настоящего пункта, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» составляются на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (годом) нарастающим итогом с начала года.

Отчет, указанный в подпункте 3) настоящего пункта, предоставляется непосредственно в Департамент, посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством электронной почты или нарочным способом.

18. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых Субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Остатки средств Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться получателем Субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента.

20. Получатель Субсидии направляет в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года мотивированное обращение о перечислении средств Субсидии в связи с наличием заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, об объеме Субсидии, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров), а также копии документов, заверенных руководителем получателя Субсидии, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии;

2) в срок до 27 декабря финансового года мотивированное обращение о перечислении средств Субсидии в связи с наличием размещенных в единой информационной системе извещениях об осуществлении закупок;

3) не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии мотивированное обращение о подтверждении потребности направления остатков средств Субсидии на те же цели с указанием причин не освоения средств в течение финансового года.

21. Решение о направлении остатков средств Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента в срок до 20 февраля текущего финансового года и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю Субсидии.

22. Остатки средств Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, могут использоваться получателем Субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, в соответствии принятым Департаментом решением.

24. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя Субсидии.

25. Решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, или об отказе в использовании средств Субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения информации и документов. Решение оформляется распоряжением Департамента и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется получателю Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств Субсидии является отсутствие у получателя Субсидии неисполненных обязательств.

26. Поступления от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней.

27. В целях проведения мониторинга Департамент ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также

плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за десять рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

28. Соблюдение условий и цели предоставления Субсидии подлежат обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

29. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, недостижения результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Департамента в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате в областной бюджет Субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние

Форма

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на реализацию мероприятий по приобретению спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние» в размере _____ руб.

Данная субсидия необходима для осуществления следующих мероприятий:

1. _____;
2. _____.

Подтверждаю отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 7 Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние.

Приложение: на _____ л.

Руководитель

Учреждения (должность,
наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние

Форма

Код субсидии _____

Заявка

на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние

(наименование организации)
к соглашению от _____ № _____

№ п/п	№ пункта по Смете	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	Ед. изм	Кол-во	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Сумма, руб.
ВСЕГО:						

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 15 Порядка определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние.

Руководитель Учреждения
(должность, наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Ответственный исполнитель

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии
на _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)
по соглашению _____ от № _____

Наименование результата	Наименование показателя результата	Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
				Плановая (дд.мм.гггг)	Фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7
В спортивные школы олимпийского резерва поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь	Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которое поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь					

Руководитель Учреждения
(должность, наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние

Форма

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

по соглашению от _____ № _____

Наименование результата	Наименование показателя результата	Плановое значение	Плановая дата достижения результата (ДД.ММ.ГГГГ)
1	2	3	4
В спортивные школы олимпийского резерва поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь	Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которое поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь		

Руководитель Учреждения
(должность, наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.