



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2024

№ 66

Об аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию Департамента спорта Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить порядок работы аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить:

1) форму отзыва об исполнении подлежащего аттестации государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте спорта Томской области, должностных обязанностей за аттестационный период согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2) форму сведений о выполненных государственным гражданским служащим Томской области, проходящим службу в Департаменте спорта Томской области, поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Комитету организационно-правового обеспечения Департамента спорта Томской области обеспечить участие в аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области, в качестве независимых экспертов представителей научных, образовательных и других организаций (по согласованию),

являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Комитету экономики и финансов Департамента спорта Томской области обеспечить оплату труда независимых экспертов, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на функционирование Департамента спорта Томской области, из расчета норматива, установленного постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 07.02.2006 № 12 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами Томской области, иными государственными органами Томской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Приложение № 1
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 23.12.2024 № 66

Состав

аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области
для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской
области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области

Максимов Максим Викторович	начальник Департамента спорта Томской области - председатель комиссии
Санникова Елена Валерьевна	Председатель комитета организационно-правового обеспечения Департамента спорта Томской области - заместитель председателя комиссии
Иванова Ксения Андреевна	Консультант – юрист комитета организационно - правового обеспечения Департамента спорта Томской области – член комиссии
Куренкова Елена Евгеньевна	Консультант комитета организационно - правового обеспечения Департамента спорта Томской области – секретарь комиссии

В состав комиссии в качестве членов комиссии также входят определяемые распоряжением Департамента спорта Томской области посредством указания в нем фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности:

руководитель структурного подразделения Департамента спорта Томской области, государственный гражданский служащий которого подлежит аттестации;

отобранные с соблюдением порядка, предусмотренного частью 10.2 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, представители общественного совета Департамента спорта Томской области, в количестве не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию).

Приложение № 2
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 23.12.2024 № 66

Порядок
работы аттестационной комиссии Департамента спорта Томской области для
проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской
области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области

1. Аттестационная комиссия Департамента спорта Томской области для проведения аттестации государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте спорта Томской области (далее - гражданский служащий, Аттестационная комиссия), в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

2. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе.

3. Работа Аттестационной комиссии по проведению аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, который ежегодно разрабатывается секретарем Аттестационной комиссии и утверждается распоряжением Департамента спорта Томской области.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организационно-методическое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии возлагается на комитет организационно-правового обеспечения Департамента спорта Томской области.

6. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии, проводит заседания Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

7. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

8. В отсутствие заместителя председателя Аттестационной комиссии, секретаря Аттестационной комиссии, а также кого-либо из иных членов Аттестационной комиссии функции отсутствующего члена Аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности, которое на время исполнения указанных обязанностей входит в состав Аттестационной комиссии.

9. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации, осуществляет их прием;

2) ежегодно разрабатывает график проведения аттестации и после его утверждения распоряжением Департамента спорта Томской области доводит до сведения аттестуемых гражданских служащих в срок, установленный Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

3) не позднее трех дней, предшествующих дню заседания Аттестационной комиссии, оповещает членов Аттестационной комиссии о времени и месте заседания Аттестационной комиссии, а также знакомит членов Аттестационной комиссии с повесткой дня;

4) обеспечивает приглашение аттестуемых гражданских служащих на заседание Аттестационной комиссии;

5) ведет протокол заседания Аттестационной комиссии;

6) знакомит гражданских служащих с аттестационными листами;

7) представляет начальнику Департамента спорта Томской области материалы аттестации гражданских служащих в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

8) готовит проект распоряжения Департамента спорта Томской области по результатам аттестации.

10. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в случае возможности проведения оценки результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, аттестация гражданского служащего проводится Аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне. В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

Приложение № 3
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 23.12.2024 № 66

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(Наименование должности вышестоящего
руководителя)

_____ (_____) _____
(подпись) инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным
гражданским служащим Томской области должностных
обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Томской области
(далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата
назначения на эту должность:

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий Томской области (далее - гражданский
служащий) принимал участие:

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским
служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов,
невыполнения требований к служебному поведению и обязательств,
установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и
о противодействии коррупции:

6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего
(заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного
организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим
гражданским служащим):

7. Рекомендуемая оценка:

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый
резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы

☐ Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного
профессионального образования

☐ Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

(должность непосредственного _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
руководителя аттестуемого
гражданского служащего)

" ____ " _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен (а):

(должность аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 23.12.2024 № 66

Форма

Сведения

о выполненных _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подлежащего аттестации)

поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,
содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности государственного
гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте спорта Томской
области

№ п/п	Наименование поручения или подготовленного государственным гражданским служащим проекта документа <*>	Степень участия государственного гражданского служащего в выполнении поручения, в подготовке проекта документа <***>	Качество выполненного государственным гражданским служащим поручения, подготовленного им проекта документа <***>
1.	Проект нормативного правового акта		
2.	Инструкция, положение, правила, заключение		
3.	Справка, обзор, сводка		
4.	Доклад, предложение, протокол		
5.	Выставка, конференция, встреча		

(Наименование должности непосредственного
руководителя гражданского служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (а):

(Должность аттестуемого гражданского служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> Приведен примерный перечень проектов документов, поручений; при заполнении указывается конкретное наименование акта, мероприятия.

<***> Например: исполнил самостоятельно, оказал методическую помощь, участвовал в обсуждении, внес существенные дополнения, изменения, принял решение и т.д.

<***> Без недостатков, с незначительными недостатками.