



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.06.2020

№ 5

Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В.Максимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по молодежной политике, физической
культуре и спорту Томской области
от 09.06.2022 № 5

Порядок
определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на
повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах
жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным автономным учреждениям (далее – Учреждение) субсидии на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области (далее – Субсидия).

2. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении получателей субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Департамент).

3. Целью предоставления субсидии является создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению качества их жизни.

Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение направляет посредством электронной почты в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка в произвольной форме, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии по формуле, установленной пунктом 7 настоящего Порядка.

2) коммерческие предложения организаций, осуществляющих поставку технических средств адаптации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

5. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с

указанием объема предоставляемой субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в виде уведомления с указанием оснований отказа, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется Учреждению посредством электронной почты.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется Департаментом посредством направления запросов в организации, осуществляющие поставку реабилитационного и абилитационного оборудования, и (или) осуществления анализа общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S_{\text{сц}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n$, где:

$S_{\text{сц}}$ - размер субсидии;

$P_1 \dots n$ - количественное значение потребности в приобретении технических средств адаптации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения в текущем финансовом году;

$S_1 \dots n$ - стоимость единицы технических средств адаптации по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

8. Департамент не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

9. В целях заключения соглашения в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, Департамент направляет Учреждению не позднее десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии проект соглашения в двух экземплярах.

Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его, заверяет печатью и возвращает два экземпляра для подписания в Департамент.

10. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

В случае если типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, предусмотрен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, то соглашение, заключенное между Департаментом и Учреждением, должно содержать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения;

2) изменения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменений настоящего Порядка, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения; изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

12. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, указанных в письменном уведомлении Департамента;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом Учреждению письменного уведомления о принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти рабочих дней со дня получения требования Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля об устранении нарушений.

13. Субсидия предоставляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение объектов физической культуры и спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждения, оборудованием с учетом требований доступности для инвалидов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество объектов физической культуры и спорта, находящихся в оперативном управлении Учреждений, оборудованных с учетом требований доступности для инвалидов. Значение показателя устанавливается соглашением.

15. Департамент осуществляет перечисление субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется Учреждению на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидии на иные цели. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными в соглашении.

3. Требования к отчетности

16. Учреждение ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент нарастающим итогом с начала финансового года следующие отчеты:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной Соглашением;
- 4) дополнительная отчетность, предусмотренная Соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Субсидия, неиспользованная в текущем финансовом году, может быть использована Учреждением в очередном финансовом году не позднее 31 декабря очередного финансового года на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии на основании решения Департамента, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

Решение Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии утверждается распоряжением Департамента.

18. В целях принятия решения Департамента о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии учреждение в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

19. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их, оформляет распоряжение Департамента о направлении остатков субсидии в текущем финансовом году на ту же цель и направляет его Учреждению посредством электронной почты.

20. Остатки субсидии, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

21. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанные средства могут использоваться Учреждением для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии в соответствии с решением Департамента о предоставлении субсидии.

Решение Департамента утверждается распоряжением Департамента.

22. В целях принятия решения о наличии потребности в текущем году в средствах поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учреждение в течение четырнадцати календарных дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, предоставляет Департаменту посредством электронной почты информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства от возврата, а также документов (заверенных копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, или принимает решение об отказе в их использовании.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат является отсутствие у Учреждения неисполненных обязательств.

24. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению посредством электронной почты.

25. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Департамента.

26. Контроль за соблюдением цели и условий предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значения результата, подлежат возврату в доход бюджета Томской области в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Томской области

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Направление расходов	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ)	Код вида расходов (КВР)	По смете расходов, рублей	Произведенные расходы, рублей	Документы, подтверждающие расходы
1	2	3	4	5	6

Остаток неиспользованных средств _____

В том числе по КОСГУ _____

Причина остатка _____

Руководитель учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принял _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условия предоставления
из областного бюджета субсидии на повышение уровня
доступности приоритетных объектов и услуг в
приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и
других МГН в Томской области

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ г.

(наименование областного государственного учреждения)

Код цели субсидии: _____

Соглашение от _____ № _____

Результат предоставления субсидии (показатели достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	Отклонение от планового значения		
				в абсолютных величинах	в процентах	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принял _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

