



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

634029, г. Томск, ул. Герцена, 8. тел. 53-15-93, факс 52-78-69. e-mail: depms@tomsk.gov.ru

ПРИКАЗ

27.12.2012

№ 452

Об утверждении бланков отчетности по
государственному заданию

В соответствии с Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг, утвержденного Постановлением Администрации Томской области от 26.10.2010 № 209а «О порядке формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму отчетности по оказанию государственных услуг по:
 - 1) организации и проведению региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных мероприятий и спортивных мероприятий:
 - копии протоколов (полный вариант), с указанием численности и состава судейской бригады, даты и места проведения мероприятия, заверенные печатью федерации;
 - копия акта сдачи-приемки услуг по договору (Приложение 1);
 - оценку качества проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в соответствии с приказом Департамента от 30.11.2010 № 307 с изменениями от 21.09.2012 № 289;
 - 2) обеспечению подготовки к межрегиональным спортивным соревнованиям, всероссийским соревнованиям и международным спортивным соревнованиям (тренировочные мероприятия):
 - информационный отчет к договору об участии (или проведении) в тренировочных мероприятиях (Приложение 2);
 - копия акта сдачи-приемки услуг по договору;
 - 3) обеспечению участия в межрегиональных спортивных соревнованиях, всероссийских соревнованиях и международных спортивных соревнованиях (далее – Соревнования):
 - копия Положения о проведении мероприятия, заверенная печатью региональной спортивной федерации по виду спорта или вызова федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России»;
 - копии протоколов (полный вариант), с указанием численности и состава судейской бригады, даты и места проведения мероприятия, заверенные печатью федерации;
 - копия акта сдачи-приемки услуг по договору (Приложение 1);

4) по услугам предоставления спортивных залов для проведения официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий:

- акт предоставления услуги спортивного сооружения для проведения спортивного мероприятия/физкультурного мероприятия (Приложение 3);
- акт готовности спортивного сооружения к проведению спортивно-массового мероприятия (Приложение 4);
- акт выполнения Государственного задания (Приложение 5).

2. Типовые бланки форм, указанные в пункте 1 настоящего приказа ввести в действие с 01.01.2013 года.

3. Консультанту комитета по физической культуре и спорту Департамента (Н.В.Зариковская), ответственному лицу за формирование расходного обязательства по государственному заданию ОГАУ «ТО ШВСМ», ОГАУ «ЦДСО «Томь», ОГБУ «ЦОП Н.Барановой» и осуществляющему контроль за его исполнением, провести инструктаж специалистов ОГАУ «ТО ШВСМ», ОГАУ «ЦДСО «Томь», ОГБУ «ЦОП Н.Барановой» о правилах оформления типовых бланков форм.

4. Главному специалисту комитета по физической культуре и спорту Департамента (Н.Б.Козиной) ответственному лицу за формирование расходного обязательства по государственному заданию ОГАУ «ЦСП СК ТО» и осуществляющему контроль за его исполнением, провести инструктаж специалистов ОГАУ «ЦСП СК ТО» о правилах оформления типовых бланков форм.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента А.Н.Вакурина.

Начальник Департамента

М.В.Максимов

Н.В.Зариковская
(3822) 53 16 44

 А.Н. Вакурин – заместитель начальника
Департамента

**А К Т
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ
ПО ДОГОВОРУ**

№ _____ от _____ 2013 г.
Составлен «_____» _____ 2013 г.

г. Томск

Мы, нижеподписавшиеся, областное государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области», именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Веселова Владимира Николаевича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, с другой стороны, действующий на основании Устава совместно именуемые «Стороны», составили настоящий АКТ в том, что Заказчик принял, а Исполнитель сдал оказанные услуги согласно условиям договора № _____ от _____ 2013 г.

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал услуги **Пример** услуги по организации и проведению Чемпионата Томской области по виду спорта...

2. Срок оказания вышеуказанных услуг:

- согласно Договору услуги оказываются к " " Г.

- Фактически услуги оказаны к " " Г.

3. Таким образом, в соответствии с условиями договора услуги оказаны в полном объеме и в срок **либо (с нарушением условия Договора и срока оказания услуг (выполнения работ), то есть несвоевременно и не в полном объеме).**

4. Качество и результат оказания услуг соответствует **либо (не соответствует)** требованиям Договора.

5. По результатам принятия оказанных услуг (выполненных работ) недостатки не выявлены/**выявлены (если выявлены, то нужно указать какие именно).**

6. Исполнитель передает Заказчику результат оказанных услуг по следующему перечню:

Согласно отчету по договору № _____ от _____ 2013 г.

Стороны по оказанным услугам взаимных претензий не имеют.

7. Оплата вышеуказанных услуг составляет ____ () руб.

- предплата по договору ____ () рублей.

- окончательный расчет по договору на основании данного акта составляет ____ () рублей.

Ответственный по договору от Исполнителя информационный отчет сдал:

Ответственный по договору от Заказчика информационный отчет принял:

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, служит в соответствии с условиями договора основанием для проведения расчета Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

ЗАКАЗЧИК:

Полное наименование учреждения

Директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование организации

Должность руководителя

Примечание [Н1]: Дата – окончание срока оказания услуг из договора

Примечание [Н2]: Фактическое окончание услуг – день приезда (из командировочного удостоверения), ИЛИ последний день соревнований в соответствии с положением

Примечание [Н3]: Скопировать из спецификации

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
к договору от _____ 2013 № _____

Об участии (проведении) учебно-тренировочных мероприятий

Цель УТМ: _____

Дата проведения: _____

Место проведения _____

1. Список участников УТМ

ФИО спортсмена	Дата рождения	Дисциплина, вид программы, весовая категория и т.д. (в соответствии с Положением)	Квалификация (разряд, звание) спортсмена	Тренер	Физкультурно-спортивная организация

2. План УТМ (по дням)

3. Организация питания и проживания спортсменов в дни УТМ

4. Жалобы, дисциплина участников, происшествия

5. Результаты УТМ

Сдал руководитель Федерации _____
(роспись, расшифровка)

Принял ответственный за реализацию услуги: _____
(роспись, расшифровка)

Дата принятия отчета:

АКТ

предоставления услуги спортивного сооружения для проведения спортивно-массового мероприятия

г. Томск

«__» _____ 2013 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о предоставлении услуг спортивного сооружения для проведения спортивного / физкультурного мероприятия:

наименование мероприятия на сумму _____ (_____) рублей _____ коп.,
цифрами прописью цифрами

которое проводилось по заявке Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области № _____ от _____ года.

Услуги по предоставлению спортивного сооружения для проведения спортивного / физкультурного мероприятия оказаны в полном объеме, в установленный срок и надлежащего качества.

Представитель проводящей
организации

Директор учреждения

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____.
М.П.

АКТ

г.Томск

«_____» _____ 2013 г.

Готовности спортивного сооружения к проведению спортивно-массового мероприятия.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о готовности спортивного сооружения

к проведению

в соответствии с «Инструкцией по технике безопасности при эксплуатации спортивных сооружений», а также согласно другим нормативам, инструкциям по подтвержденным разделам готовности, которые каждому подписавшемуся известны и исполнение которых он в пределах своей компетенции и служебных обязанностей обеспечивает.

Готовность спортсооружения подтверждают:

Надежность конструктивных элементов здания и сооружения (Прикладывается копия акта обследования)

№	Показатели	Директор С/К	Главн. судья
1	Наличие необходимого обслуживающего персонала, сотрудников сооружения _____ чел		X
2	Наличие необходимых сил охраны общественного порядка		X
3	Наличие _____ человек, участников мероприятий, судей _____ человек.	X	
4	Готовность раздевалок, душевых комнат, туалетов		
5	Соответствие спортивно-технологического оборудования и инвентаря правилам соревнований		
6	Готовность к приему зрителей (готовность трибун, путей эвакуации зрителей и участников, подъездов и т.п.)		
7	Готовность работников общественного питания _____ чел. И самих мест работы к обслуживанию зрителей и участников		
8	Готовность энергетических систем освещения		
9	Готовность средств связи, оповещения, табло, радиовещания, текстов на случай чрезвычайных обстоятельств и лиц, допущенных к работе у микрофона		
10	Готовность вентиляции и водоснабжения		
11	Готовность средств противопожарной безопасности		

№	Показатели	Директор с/к	Главн. судья	Врач
12	Наличие и готовность медицинского обслуживания			

№	Показатели	Представитель проводящей организации
13	Наличие регламента проведения мероприятия	

Директор с/к _____ / _____
Ф.и.о.

Главный судья /
Ответственный за проведение мероприятия _____ / _____
Ф.и.о.

Представитель проводящей
Организации _____ / _____
Ф.и.о.

Врач _____ / _____
Ф.и.о.

АКТ

выполнения Государственного задания

г.Томск

«___» _____ 2013 г.

Заказчик: Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

Исполнитель: *полное наименование учреждения*

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт выполнения Государственного задания на сумму _____ (_____) рублей по заявке Заказчика № _____ от «___» _____ 2013 г.

Услуги по выполнению Государственного задания оказаны в полном объеме и надлежащего качества.

Претензий к Исполнителю по выполнению Государственного задания у Заказчика нет.

К настоящему акту прилагаются:

1. копия заявки Заказчика;
2. акт готовности спортивного сооружения к проведению спортивно-массового мероприятия;
3. акт предоставления услуги спортивного сооружения для спортивного / физкультурного мероприятия.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ М.В.Максимов

_____ / _____