



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

634029, г. Томск, ул. Герцена, 8. тел. 53-15-93, факс 52-78-69. e-mail: depms@tomsk.gov.ru

П Р И К А З

17.10.2014

№ 366

Об утверждении документов, направленных
на обеспечение выполнения обязанностей,
предусмотренных Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

В рамках реализации распоряжения Губернатора Томской области от 26.07.2013 № 254-р «Об утверждении Плана мероприятий по выполнению требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) правила обработки персональных данных в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;

2) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

3) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами, в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области согласно Приложению № 3 к настоящему приказу;

4) правила работы с обезличенными данными в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области согласно Приложению № 4 к настоящему приказу;

5) перечень информационных систем персональных данных, используемых в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области согласно Приложению № 5 к настоящему приказу;

6) перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области в связи с реализацией трудовых отношений согласно Приложению № 6 к настоящему приказу;

7) перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций согласно Приложению № 7 к настоящему приказу;

8) перечень должностей государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно Приложению № 8 к настоящему приказу;

9) типовое обязательство государственного гражданского служащего, замещающего должность в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно Приложению № 9 к настоящему приказу;

10) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области государственных гражданских служащих и работников, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу;

11) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области иных субъектов персональных данных согласно Приложению № 11 к настоящему приказу;

12) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно Приложению № 12 к настоящему приказу;

13) порядок доступа государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно Приложению № 13 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области заместителя начальника департамента – председателя комитета по физической культуре и спорту Вакурина А.Н.

3. Возложить на должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, обязанности, предусмотренные частью 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Начальнику организационно-аналитического отдела (Безельт О.Е.):

1) разместить Правила (Приложения 1-4) на официальном сайте Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области;

2) ознакомить сотрудников Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области с настоящим приказом;

3) обеспечить подписание с должностными лицами, осуществляющими обработку персональных данных в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, обязательств о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебных контрактов

(трудовых договоров);

4) внести изменения в должностной регламент лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

5. Приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 25.09.2013 № 330 «О реализации Плана мероприятий по выполнению требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами» признать утратившим силу.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника департамента-
председатель комитета по физической
культуре и спорту



А.Н.Вакурин

**Правила
обработки персональных данных
в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. [Содержание](#) обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент), сроки их обработки, хранения и порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

4. Сотрудники Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Оператор) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

5. При обработке персональных данных в целях реализации возложенных на Оператора функций уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

1) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

2) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) передача персональных данных третьим лицам не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

4) обеспечение конфиденциальности персональных данных;

5) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения материальных носителей персональных данных оформляется соответствующим [актом](#) об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

6) опубликование и распространение персональных данных допускаются в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

1) получать информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять свободный, безвозмездный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О персональных данных»;

3) требовать от Оператора уточнения, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области осуществляется:

1) внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального [закона](#) «О персональных данных»;

2) проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

3) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О персональных данных»;

4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке осуществляется в соответствии с мерами, указанными в [статье 19](#) Федерального закона «О персональных данных».

8. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, контрактом, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

9. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Департаменте для категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Департаменте:

1) уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Департамент осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Департамента) и уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;

3) уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных дел государственных гражданских служащих, проходящих службу в Департаменте, иных материалов, содержащих их персональные данные, ведение и хранение личных карточек государственных гражданских служащих (унифицированная [форма № Т-2ГС \(МС\)](#), утвержденная постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (признано не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 15 марта 2004 года № 07/2732-ЮД) (далее - Постановление), а также хранение личных дел лиц, уволенных с государственной гражданской службы, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются кадровой службой Департамента в порядке, определенном [Положением](#) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921).

11. Формирование, ведение и хранение в течение установленного срока личных карточек работников (унифицированная [форма № Т-2](#), утвержденная Постановлением), работающих в Департаменте, иных материалов, содержащих их персональные данные, а также хранение личных карточек лиц, уволенных из Департамента, указанных в настоящем пункте, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются кадровой службой Департамента в соответствии с [Указаниями](#) по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением.

12. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах Департамента, осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257).

13. В случае изменения персональных данных сотрудника Департамента, обрабатываемых в Департаменте в связи с реализацией трудовых отношений, а также обусловленных служебным контрактом (контрактом), он в 3-дневный срок обязан сообщать в кадровую службу Департамента о таких изменениях.

СОДЕРЖАНИЕ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ
СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ,
ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ
ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

N пп	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1	Реализация служебных отношений. <u>Основания:</u> 1) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Трудовой кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;	1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную	Государственные гражданские служащие и работники Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	В течение срока прохождения государственной гражданской службы, 75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных Данных»; 5) Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 6) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; 7) Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; 8) Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными	службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего; 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона; 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о судимости (отсутствии судимости); 14) сведения о допуске к			электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
--	---	--	--	---

гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»; 9) Закон Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; 10) Закон Томской области от 12.02.2007 № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области»	государственной тайне; 15) сведения о пребывании за границей; 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 18) сведения об отношении к воинской обязанности; 19) сведения об аттестации гражданского служащего; 20) сведения о включении в кадровый резерв; 21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи; 23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка			
---	---	--	--	--

		гражданского служащего и членов его семьи; 24) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению; 25) согласие на обработку персональных данных; 26) номер заграничного паспорта, срок действия; 27) адрес электронной почты			
2	Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг. <u>Основания:</u> 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных Данных»	1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 5) сведения о государственном пенсионном страховании; 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 7) лицевой счет в банке; 8) согласие на обработку персональных данных	Лица, с которыми заключен договор возмездного оказания услуг	75 лет после истечения срока действия договора возмездного оказания услуг	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного

					обеспечения, осуществляющего их обработку
3	Формирование кадрового резерва Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области. <u>Основания:</u> 1) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных Данных»; 4) Закон Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; 5) Закон Томской области от 12.02.2007 № 71-ОЗ «Об	1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о пребывании за границей; 10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;	Государственные гражданские служащие Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, граждане Российской Федерации	3 года с момента подачи документов на конкурс	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

	утверждении положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области»	11) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 12) сведения об отношении к воинской обязанности; 13) согласие на обработку персональных данных			
4.	Формирование отраслевого резерва Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области. <u>Основания:</u> 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Постановление Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных	1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей	Граждане Российской Федерации	3 года с момента подачи документов на конкурс	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного

	учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»; 3) Постановление Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а «О порядке назначения на должность руководителей областных государственных учреждений»;	(бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о пребывании за границей; 10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 11) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 12) сведения об отношении к воинской обязанности; 13) согласие на обработку персональных данных			обеспечения, осуществляющего их обработку
5	Оформление награждения государственными наградами. <u>Основание:</u> Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) пол; 4) дата рождения; 5) место рождения; 6) стаж работы; 7) образование; 8) ученая степень, ученое звание; 9) награждение государственными	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	Передаются в ОГКУ "Государственный архив Томской области"

	наградной системы Российской Федерации»	и отраслевыми наградами; 10) адрес регистрации по месту жительства; 11) трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу)			
6	Оформление награждения наградами Томской области. <u>Основание:</u> Закон Томской области от 14.07.1998 № 13-ОЗ «О наградах и почетном звании в Томской области»	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) пол; 4) дата рождения; 5) место рождения; 6) стаж работы; 7) образование; 8) ученая степень, ученое звание; 9) награждение государственными и отраслевыми наградами; 10) паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); 11) домашний адрес; 12) индивидуальный номер налогоплательщика; 13) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	Передаются в ОГКУ "Государственный архив Томской области"
7	Оформление награждения наградами Губернатора Томской области. <u>Основание:</u> постановление Губернатора Томской области от 01.04.2013 № 36 «О наградах Губернатора Томской Области»	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) дата рождения; 4) стаж работы; 5) образование; 6) награждение государственными и отраслевыми наградами; 7) трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях,	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	Оригиналы наградных документов передаются в комитет наград Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской Области. При достижении целей обработки или при наступлении иных

		военную службу)			законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: черновики уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ), электронные версии удаляются штатными средствами
8	Оформление награждения Почетной грамотой Администрации Томской области или Благодарностью Администрации Томской области. <u>Основание:</u> постановление Администрации Томской области от 03.02.2011 № 22а «О Почетной грамоте Администрации Томской области и Благодарности Администрации Томской Области»	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) дата рождения; 4) стаж работы; 5) образование; 6) награждение государственными и отраслевыми наградами	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	Оригиналы наградных документов передаются в комитет наград Департамента государственной гражданской службы Администрации Томской Области. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: черновики уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ), электронные версии удаляются штатными средствами
9	Организация работы с устными и	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и	Граждане Российской	От 3 дней до 5 лет	Передаются в ОГКУ "Государственный архив Томской

	письменными обращениями граждан. <u>Основания:</u> 1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 2) Закон Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращении граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»	мобильного телефонов	Федерации		области" либо уничтожаются (списываются) по акту комиссии
10	Организация работы приемной начальника Департамента. <u>Основание:</u> приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области «О регламенте работы в Департаменте по молодежной политике, физической культуры и спорта Томской области»	1) фамилия, имя, отчество; 2) номера домашнего и мобильного телефонов	Сотрудники Департамента, структурных подразделений Администрации Томской области; иных органов государственной власти Томской области; территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти по Томской области; органов местного самоуправления	До минования надобности	Бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ), электронные версии удаляются штатными средствами

			муниципальных образований Томской области; иных органов и организаций; граждане Российской Федерации		
11	Подготовка поздравлений по поручению начальника Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, с государственными праздниками Российской Федерации, днями рождения. <u>Основание:</u> Положение об организационно-аналитическом отделе Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	Бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ), электронные версии удаляются штатными средствами
12	Подготовка наградных документов на награждение сотрудников Департамента. <u>Основание:</u> Приказы Департамента по молодежной политике, физической культуре и	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов; 4) анкетные данные и иная информация, содержащаяся в личных делах государственных гражданских служащих и работников Департамента	Государственные гражданские служащие и работники Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту	До минования надобности	Личные дела сдаются в организационно-аналитический отдел Департамента, черновики уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ), электронные версии

	спорту Томской области		Томской области		удаляются штатными средствами
13	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и по вопросам ГО и ЧС. <u>Основание:</u> нормативные правовые акты Губернатора Томской области, приказы Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов	Государственные гражданские служащие и работники Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	До минования надобности	Бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ), электронные версии удаляются штатными средствами
14	Оплата листов нетрудоспособности. <u>Основание:</u> пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	1) фамилия, имя, отчество; 2) информация медицинского характера	Государственные гражданские служащие и работники Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
15	Оплата труда. <u>Основание:</u> Трудовой кодекс Российской Федерации	1) фамилия, имя, отчество; 2) информация о поощрениях и взысканиях	Государственные гражданские служащие и работники Департамента по молодежной политике, физической	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного

			культуре и спорту Томской области	персональных данных	обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)
16	Передача персональных данных работника внебюджетным фондам, налоговым органам. <u>Основания:</u> 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Налоговый кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы; 7) информация о доходах	Государственные гражданские служащие и работники Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)
17	Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы. <u>Основания:</u> 1) Трудовой кодекс Российской Федерации;	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) 3) адрес места регистрации; 4) номера домашнего и мобильного телефонов; 5) должность, место работы; 6) индивидуальный номер налогоплательщика;	Государственные гражданские служащие и работники Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные

	2) Гражданский кодекс Российской Федерации				версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)
18	Выплаты единовременного вознаграждения спортсменам Томской области и их тренерам за победы и призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях. <u>Основания:</u> Постановление Губернатора Томской области от 18.08.2006 № 75 «Об учреждении выплаты единовременного вознаграждения спортсменам Томской области и их тренерам за победы и призовые места на официальных всероссийских и международных соревнованиях», Административный регламент предоставления государственной услуги утвержденный приказом Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 18.09.2014 № 334	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы, учебы; 7) номера домашнего и мобильного телефонов; 8) реквизиты расчетного счета	Граждане Российской Федерации	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)

19	Выплаты стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам <u>Основания:</u> Постановление Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 30.11.2005 № 147 «Об учреждении ежегодной стипендии Губернатора Томской области лучшим спортсменам Томской области и их тренерам» Административный регламент предоставления государственной услуги, утвержденный приказом Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 18.09.2014 № 333	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы, учебы; 7) номера домашнего и мобильного телефонов; 8) реквизиты расчетного счета	Граждане Российской Федерации	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)
20	Выплаты дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта <u>Основания:</u> Постановление Администрации Томской области от 06.04.2011 № 95а «О размере и порядке	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы, учебы;	Граждане Российской Федерации	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные

	установления дополнительного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта»	7) номера домашнего и мобильного телефонов; 8) реквизиты расчетного счета			версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)
21	Выплаты для строительства (приобретения) жилья спортсменам Томской области, завоевавшим звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, участникам Олимпийских игр и их тренерам <u>Основания:</u> Постановление Администрации Томской области от 24.08.2012 № 325а «О порядке предоставления и размерах призовых выплат для строительства (приобретения) жилья спортсменам Томской области, завоевавшим звания чемпионов или призеров Олимпийских игр, участникам Олимпийских игр и их тренерам»	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы, учебы; 7) номера домашнего и мобильного телефонов; 8) реквизиты расчетного счета	Граждане Российской Федерации	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)
22	Выплаты лауреатам ежегодного областного конкурса «Спортивная Элита» <u>Основания:</u> Ежегодный приказ Департамента по	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся	Граждане Российской Федерации	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с

	молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области о проведении конкурса «Спортивная Элита» и об итогах конкурса «Спортивная Элита»	в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы, учебы; 7) номера домашнего и мобильного телефонов; 8) реквизиты расчетного счета		достижения цели обработки персональных данных	использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)
23	Выплаты победителям ежегодного областного конкурса на лучшие молодежные социальные проекты и областного конкурса социальных проектов по пропаганде здорового образа жизни «Жить здорово» <u>Основания:</u> Постановление Администрации Томской области от 10.12.2013 № 522а»Об утверждении государственной программы «Повышение общественной безопасности», ежегодный приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области о проведении конкурсов	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы, учебы; 7) номера домашнего и мобильного телефонов; 8) реквизиты расчетного счета	Граждане Российской Федерации	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку, бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ)
24	Организация мероприятий по молодежной политике <u>Основание:</u>	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов ; 4) должность, место работы, учебы;	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	Бумажные версии уничтожаются с использованием бумагоуничтожительной машины (БУМ),

	нормативные правовые акты Губернатора Томской области, приказы Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области	5) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения)			электронные версии удаляются штатными средствами
--	---	---	--	--	---

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных данных
в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

АКТ
об уничтожении носителей,
содержащих персональные данные

" __ " _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в том, что комиссией в составе:

_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (Должность)	_____ (Ф.И.О.)

произведено уничтожение носителей, содержащих персональные данные:

Уничтожение произведено путем _____.

Опись носителей:

№ пп	Наименование	Количество листов

_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)	_____ (Дата)
" __ " _____ 20__ г.		

_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)	_____ (Дата)
" __ " _____ 20__ г.		

_____ (Ф.И.О.)	_____ (Подпись)	_____ (Дата)
" __ " _____ 20__ г.		

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент) осуществляются в соответствии с требованиями [статей 14, 20 и 21](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные (далее - ПДн) не подлежат разглашению (распространению) за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагаются на начальников структурных подразделений Департамента, обрабатывающих ПДн.

Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся
обработки его персональных данных

2. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Правительством способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение Департамента, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Департаментом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в Департаменте осуществляется с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Департамента в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

6. Поступающий в Департамент запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер служебного контракта, дата заключения служебного контракта, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя государственный гражданский служащий в кадровом подразделении Департамента должен зарегистрировать его в журнале учета запросов субъектов персональных данных или их представителей в день поступления, после чего передать на рассмотрение.

8. Департамент в течение тридцати рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, и предоставить возможность ознакомления с ними.

9. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также самих персональных данных мотивированный ответ должен быть дан в письменной форме.

11. Субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые уточнения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Департамент, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных уточнениях и предпринятых мерах необходимо уведомить субъект персональных данных или его представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12. В случае если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12 настоящих правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Департаменте.

Обобщенный [алгоритм](#) действий по запросу персональных данных приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в [приложениях №№ 2 - 10](#) к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или
их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

**ОБОБЩЕННЫЙ АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАПРОСУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

N пп	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя				
1.1	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ в предоставлении информации о наличии ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации о наличии ПДн
1.2	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				Способы обработки ПДн
				Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения
				Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче

				Иные сведения в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 152-ФЗ
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 дней (согласно части 2 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление об отказе в предоставлении информации по ПДн
1.3	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
1.4	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
1.5	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн

1.6	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Уточнение ПДн	7 рабочих дней со дня	
		Снятие блокировки ПДн	предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	
1.7	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн. Уничтожение ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн				
2.1	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно части 4 статьи 20 Федерального закона	Предоставление затребованной информации по ПДн

			N 152-ФЗ)	
2.2	Недостоверность ПДн	Блокировка ПДн	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Уточнение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
2.3	Неправомерность действий с ПДн	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно части 3 статьи 21 Федерального закона N 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

Приложение № 2
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

Уведомление субъекта ПДн об обработке ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные:

(Указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные, или могут получить такой доступ:

Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечание

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений _____

_____ ,
которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

Уведомление об уточнении ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____ сообщаем Вам, что
Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

_____.

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

Уведомление о блокировании ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(Указать персональные данные)

_____ заблокированы на срок _____.

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области
Форма

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн субъекта ПДн

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши
персональные данные _____
(Указать персональные данные)

_____ уничтожены.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

Запрос

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____

у в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области возникла необходимость получения следующей информации, _____ составляющей Ваши персональные данные

(Перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников _____, следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения _____.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои возражения в _____ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в адрес в Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области в срок, предусмотренный Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

Уведомление субъекта ПДн об устранении допущенных нарушений

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных
данных устранены.

Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области
были внесены изменения в Ваши
персональные данные _____
(Указать персональные данные)

_____.

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

Уведомление уполномоченного органа по защите прав
субъектов ПДн об устранении допущенных нарушений

В _____
(Указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при
обработке персональных данных, а именно _____
(Указать допущенные нарушения)

устранены.

Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области
были внесены изменения в персональные
данные _____,
(Ф.И.О. субъекта ПДн, его персональные данные)

_____.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Правилам
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

Уведомление уполномоченного органа по защите прав
субъектов ПДн об уничтожении ПДн

В _____
(Указать уполномоченный орган)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с _____

персональные данные _____
(Ф.И.О. субъекта ПДн, его персональные данные)

уничтожены.

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Форма

Титульный лист

Инв. N _____

(Гриф) _____

ЖУРНАЛ

учета запросов граждан (субъектов персональных данных) в Департаменте по молодежной
политике, физической культуре и спорту Томской области
по вопросам обработки персональных данных

Начат: " ____ " _____ 20 ____ г.

Окончен: " ____ " _____ 20 ____ г.

На _____ листах

Срок хранения _____ лет

Содержание

N пп	Сведения о запрашиваю- щем лице	Краткое содержан- ие запроса	Цель запроса	Отметка о предоставлен- ии информации или отказе в ее предоставлен- ии	Дата передачи/ отказа в предоставлен- ии информации	Подпись ответствен- ного лица	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
"О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ" И ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ И ИНЫМИ АКТАМИ, В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным [законом](#) «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и иными актами в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент), осуществляется на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с учетом Методических рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, находящимся в пределах Сибирского федерального округа, по проведению контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области технической защиты информации, разработанных в соответствии с решением Совета по информационной безопасности при Коллегии по проблемам безопасности и правопорядка в Сибирском федеральном округе от 12 ноября 2009 года.

Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, направлены на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

**2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных**

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Департаменте проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

3. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией по проведению проверки условий обработки персональных данных, состав которой утверждается приказом Департамента.

4. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного Департаментом ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (плановые проверки) или на основании поступившей в Департамент информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

5. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать государственные гражданские служащие или работники Департамента, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

6. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест государственных гражданских служащих и работников Департамента, участвующих в процессе обработки персональных данных.

7. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

4) состояние учета носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

7) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

8) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8. Комиссия по проведению проверки условий обработки персональных данных имеет право:

1) запрашивать у государственных гражданских служащих и работников Департамента информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от государственных гражданских служащих и работников Департамента, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) вносить начальнику Департамента предложения о:
совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. Члены комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

10. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

11. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных председателем комиссии по проведению проверки условий обработки персональных данных представляется начальнику Департамента письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Условия обезличивания персональных данных

2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных (далее - ПДн) может быть проведено с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, снижения требований к защите информационных систем персональных данных Департамента и по достижению целей обработки ПДн или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 4) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- 5) иными способами, определяемыми Департаментом, исходя из целей обезличивания персональных данных.

5. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

6. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не запрещенные действующим законодательством.

7. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в Перечень должностей государственных гражданских служащих Департамента по молодежной политике, физической культуры и спорта Томской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам.

8. Начальники отделов, председатели комитетов Департамента, осуществляющих обработку персональных данных, вносят начальнику Департамента предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования обезличивания персональных данных и способа обезличивания.

9. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает начальник Департамента.

10. Государственные гражданские служащие Департамента, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

3. Порядок работы с обезличенными данными

11. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

12. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

13. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной политики, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (если они используются), правил резервного копирования, порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных.

14. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и правил доступа в помещения, где они хранятся.

Приложение
к Правилам
работы с обезличенными персональными данными
в Департаменте по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ДЕПАРТАМЕНТА ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И
СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

N пп	Должность
1	Заместитель начальника Департамента – председатель комитета по молодежной политике
2	Заместитель начальника Департамента – председатель комитета по физической культуре и спорту
3	Начальник отдела финансов - главный бухгалтер
4	Начальник организационно-аналитического отдела