



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.12.2019

№ 19

Об утверждении Положения о молодежном кадровом резерве
Томской области

В соответствии с постановлением Губернатора Томской области от 30.06.2007 № 92 «Об утверждении Положения о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о молодежном кадровом резерве Томской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В.Максимов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента по молодежной
политике, физической культуре и спорту
Томской области от 23.12.2019 № 19

Положение
о молодежном кадровом резерве Томской области

1. Настоящее Положение устанавливает требования к формированию молодежного кадрового резерва Томской области (далее – Молодежный резерв).

2. Молодежный резерв формируется Департаментом по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент).

3. Молодежный резерв формируется из числа лиц в возрасте 20-30 лет, проживающих, обучающихся и (или) осуществляющих трудовую деятельность на территории Томской области.

4. Департамент ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года, размещает на официальном сайте Департамента и передает для размещения на официальном сайте Администрации Томской области информационное сообщение о формировании Молодежного резерва.

Информационное сообщение о формировании Молодежного резерва содержит следующую информацию:

1) срок, способ и время подачи документов кандидатами для включения в Молодежный резерв (далее – кандидаты);

2) этапы отбора кандидатов;

3) состав рабочей группы по отбору кандидатов, утвержденный распоряжением Департамента (далее – рабочая группа);

4) подготовка лиц, включенных в Молодежный резерв.

5. Кандидаты в сроки, указанные в информационном сообщении, заполняют регистрационную форму (далее - заявка), согласие на обработку персональных данных и представляют в Департамент документы, указанные в информационном сообщении.

6. Заявки, представленные кандидатами после истечения срока, указанного в информационном сообщении, и (или) не соответствующие требованиям, указанным в информационном сообщении, не рассматриваются.

7. Если заявка соответствует требованиям, указанным в информационном сообщении, Департамент в течение 10 дней со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении, принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к этапам отбора.

8. Основанием для отказа в допуске кандидатов к этапам отбора является несоответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

9. Отбор кандидатов проводится рабочей группой в порядке, утвержденном распоряжением Департамента одновременно с утверждением состава рабочей группы.

10. Отбор проводится в течение 30 дней со дня истечения срока подачи документов кандидатами, указанного в информационном сообщении.

11. Департамент принимает решение о включении или об отказе во включении кандидатов в Молодежный резерв в пределах срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

12. Департамент принимает решение об отказе во включении в Молодежный резерв в отношении кандидатов, не прошедших конкурсный отбор.

13. Уведомление о принятом решении направляется Департаментом на адрес электронной почты, указанный в заявке, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

14. Лицам, включенным в Молодежный резерв, Департамент оказывает содействие в замещении в исполнительных органах государственной власти Томской области должностей государственной гражданской службы Томской области, относящихся к младшей группе должностей (специалистов 1-й категории), а также в трудоустройстве в подведомственные исполнительным органам государственной власти Томской области областные государственные учреждения.

15. Срок пребывания лиц в Молодежном резерве составляет 2 календарных года.

16. Лицо исключается из Молодежного резерва в следующих случаях:

1) подача личного заявления лица, включенного в Молодежный резерв, об исключении из Молодежного резерва;

2) истечение срока нахождения в Молодежном резерве, установленного пунктом 14 настоящего Положения.

17. Уведомление об исключении из Молодежного резерва направляется Департаментом на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 3 рабочих дней:

1) со дня поступления заявления, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения;

2) со дня истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

