



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

до. 11.2015

№ 92-1с

Об утверждении Положения об оплате труда государственных гражданских служащих Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

В соответствии с постановлением Губернатора Томской области от 26.09.2011 № 88 «О мерах по реализации Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области:

от 30.09.2011 № 79-лс «О мерах по реализации Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области»;

от 06.12.2011 № 91-лс «О внесении изменения в приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 30.09.2011 № 79-лс «О мерах по реализации Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области»;

от 16.03.2012 № 19-лс «О внесении изменения в приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 30.09.2011 № 79-лс «О мерах по реализации Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области»;

от 25.04.2012 № 30-лс «О внесении изменений в приказы Департамента от 30.09.2011 № 79-лс, от 10.10.2011 № 83/1-лс»;

от 18.10.2013 № 89-лс «О внесении изменения в приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 30.09.2011 № 79-лс «О мерах по реализации Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области»;

от 10.10.2011 № 83/1-лс «Об утверждении Порядка единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным

гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Н.А.Алакина

М.В. Максимов

Согласовано:

О.Е.Безельт – председатель комитета организационно-кадровой работы и правового обеспечения

О.Г.Бушова – начальник отдела финансов

**Положение
об оплате труда государственных гражданских служащих
Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту
Томской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области», от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области», в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности государственных гражданских служащих Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - гражданский служащий) за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.
2. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Томской области (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).
3. Гражданским служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:
 - 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе:
 - от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
 - от 5 до 10 лет - 15 процентов;
 - от 10 до 15 лет - 20 процентов;
 - свыше 15 лет - 30 процентов;
 - 2) ежемесячное денежное поощрение;
 - 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
 - 5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 7) материальная помощь.
4. К денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент.
5. Размеры должностных окладов гражданских служащих устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Закону Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».
6. Размеры окладов за классный чин гражданских служащих устанавливаются в соответствии с приложением 1 к Закону Томской области от 14 апреля 2006 года № 78-ОЗ «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области».

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе устанавливается в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Стаж государственной гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе определяется в соответствии с частью 2 статьи 23 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

8. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии с приложением 2 к Закону Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

9. Гражданским служащим, допущенным к государственной тайне, распоряжением Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится согласно приложениям № 1 - 4 к настоящему Положению.

**Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской
службы государственным гражданским служащим
Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорта
Томской области**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка) устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - гражданский служащий) должность государственной гражданской службы Томской области (далее - должность гражданской службы):

Наименование группы должностей государственной гражданской службы	Процент должностного оклада
Высшая должность	от 140 до 200 включительно
Главная должность	от 90 до 150 включительно
Ведущая должность	от 60 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

При реализации статьи 2 Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области» допускается установление гражданскому служащему ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области в Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Департамент).

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до

наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в Департаменте, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается по инициативе лиц, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки, и не более чем на 30 процентов должностного оклада.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, указанных в приложении к настоящему Порядку (одно или более условий).

9. Проекты распоряжений Департамента, указанные в пунктах 3, 5 настоящего Порядка, разрабатываются Комитетом организационно – кадровой работы и правового обеспечения, согласуются с отделом финансов Департамента.

10. Проект распоряжения Департамента, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении:

1) гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений Департамента, разрабатывается Комитетом организационно – кадровой работы и правового обеспечения на основании поручения начальника Департамента, согласуются с отделом финансов Департамента;

3) гражданских служащих, состоящих в штате Департамента, разрабатывается Комитетом организационно – кадровой работы и правового обеспечения на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения Департамента, согласуются с отделом финансов Департамента.

11. С представлением об установлении или изменении размера надбавки лица, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, представляют в Комитет организационно – кадровой работы и правового обеспечения информацию о наличии (отсутствии) у гражданского служащего особых условий государственной гражданской службы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Представление об увеличении, уменьшении размера надбавки направляется в Комитет организационно – кадровой работы и правового обеспечения в период с 1 по 15 декабря текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

13. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

на определенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок - если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

14. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

15. Надбавка выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение
к Порядку
выплаты ежемесячной надбавки за особые условия
гражданской службы государственным гражданским
служащим Департамента по молодежной политике,
физической культуры и спорта Томской области

Форма

Информация о наличии особых условий гражданской службы

(Ф.И.О. гражданского служащего, наименование должности, наименование структурного подразделения)

N пп	Виды особых условий гражданской службы	Отметка о наличии условия
1	Исполнение гражданским служащим работ особой напряженности и интенсивности (выполнение должностных обязанностей с превышением средней нагрузки по структурному подразделению, органу исполнительной власти; регулярное выполнение должностных обязанностей в сроки, сокращенные по сравнению с установленными), а также работ, требующих повышенного внимания	
2	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т.д.)	
3	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, связанных с представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области в федеральных органах государственной власти, государственных органах	
4	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с обучением на службе менее опытных сотрудников	
5	Исполнение гражданским служащим должностных обязанностей совместно с прохождением программ дополнительного профессионального образования	
6	Регулярное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей с использованием средств информационно-коммуникационных технологий в соответствии с замещаемой должностью	

7	Наличие иных особых условий гражданской службы в соответствии со спецификой замещаемой должности гражданской службы и (или) спецификой деятельности структурного подразделения (работа с персональными данными; обслуживание материальных ценностей; осуществление функций, связанных с коррупционными рисками; участие в комплексных проверках; служебное командирование не реже одного раза в квартал и т.д.)	
---	---	--

(Подпись непосредственного
руководителя)

(Ф.И.О.)

(Подпись руководителя
структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

к Положению
об оплате труда государственных гражданских служащих
Департамента по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Департамента по молодежной политике, физической культуры и спорта Томской области.

1. Государственному гражданскому служащему Департамента по молодежной политике, физической культуры и спорта Томской области (далее - гражданский служащий), выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих в Департаменте по молодежной политике, физической культуры и спорта Томской области (далее - Департамент).
2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента.
Проект указанного распоряжения Департамента разрабатывается Комитетом организационно - кадровой работы и правового обеспечения при наличии соответствующего поручения начальника Департамента - если премию за выполнение особо важных и сложных заданий предполагается выплатить руководителю структурного подразделения Департамента;
по представлению руководителя структурного подразделения Департамента - если премию за выполнение особо важных и сложных заданий предполагается выплатить гражданскому служащему, состоящему в штате Департамента;
Проект распоряжения Департамента согласуется с отделом финансов.
4. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.
5. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:
 - 1) своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 2) результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;
 - 3) применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения Департамента.

к Положению
об оплате труда государственных гражданских служащих
Департамента по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

**Порядок
выплаты материальной помощи за счет средств фонда
оплаты труда государственным гражданским служащим
Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту
Томской области**

1. Государственному гражданскому служащему Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент), выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Департамента.
2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин гражданского служащего, установленных перед днем ее выплаты.
3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.
4. Если гражданский служащий проходит службу в штате Департамента с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:
полностью по заявлению гражданского служащего в течение указанного календарного года;
полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;
в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.
5. Если перед началом прохождения службы в штате Департамента гражданский служащий проходил государственную гражданскую службу в ином государственном органе Томской области, то в календарный год, в течение части которого гражданский служащий проходил службу в ином государственном органе Томской области, материальная помощь ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска: выплачивается ему в полном размере - если в ином государственном органе Томской области в указанном календарном году он эту помощь не получил;
выплачивается ему в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате Департамента, - если в ином государственном органе Томской области в указанном календарном году он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа.
6. Если перед началом прохождения службы в штате Департамента гражданский служащий проходил государственную гражданскую службу в ином государственном органе Томской области, то в календарный год, в течение части которого гражданский служащий проходил службу в ином государственном органе Томской области, материальная помощь: выплачивается ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала

выплачивается ему в течение последних десяти дней указанного календарного года в размере, пропорциональном оставшейся части данного календарного года после начала прохождения службы в штате Департамента, - если в данном календарном году в ином государственном органе Томской области он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа, и не получил ее во время прохождения службы в штате Департамента в полном размере; не выплачивается ему - если в указанном календарном году во время прохождения службы в ином государственном органе Томской области он эту помощь получил в полном размере.

7. Если перед началом прохождения службы в штате Департамента гражданский служащий проходил государственную гражданскую службу в ином государственном органе Томской области, то в календарный год, в течение части которого гражданский служащий проходил службу в ином государственном органе Томской области, материальная помощь в случае увольнения гражданского служащего с гражданской службы:

выплачивается ему в размере, пропорциональном части указанного календарного года между началом прохождения службы в штате Департамента и увольнением, - если в указанном календарном году в ином государственном органе Томской области он эту помощь получил в размере, пропорциональном времени пребывания в данном календарном году в штате этого органа; не выплачивается ему - если в указанном календарном году в ином государственном органе Томской области либо во время прохождения службы в штате Департамента он эту помощь получил в полном размере.

8. В случаях, указанных в пунктах 5 - 7 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается гражданскому служащему при условии предъявления им справки иного государственного органа Томской области, подтверждающей факт невыплаты ему в соответствующем календарном году материальной помощи либо выплаты ему материальной помощи в неполном размере (с обоснованием указанного размера).

9. При применении пунктов 5 - 7 настоящего Положения полный размер материальной помощи, выплаченной в ином государственном органе Томской области, устанавливается исходя из порядка выплаты материальной помощи, определенного представителем нанимателя применительно к государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате возглавляемого им государственного органа Томской области.

10. Если в календарный год начала прохождения службы в штате Департамента гражданский служащий не находился на государственной гражданской службе Томской области с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь выплачивается гражданскому служащему:

в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате Департамента;

в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате Департамента и увольнением.

11. При применении пунктов 4 - 7 настоящего Положения временем пребывания в штате Департамента либо иного исполнительного органа государственной власти Томской области считаются, в том числе периоды, когда гражданский служащий не выполнял свою служебную функцию, но за ним сохранялась его должность.

12. Материальная помощь не выплачивается: в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 2 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

к Положению
об оплате труда государственных гражданских служащих
Департамента по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области

**Порядок
выплаты единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска государственным
гражданским служащим Департамента по молодежной политике, физической
культуре и спорту Томской области**

1. При предоставлении гражданскому служащему Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году на основании его заявления производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.
2. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата не производится.
3. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, ее размер исчисляется путем деления двух окладов месячного денежного содержания, на количество календарных дней в году и умножения на количество отработанных календарных дней в этом году по дате увольнения включительно.
4. Выплаченная единовременная выплата при увольнении удержанию не подлежит.