



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.06.2016

№ 48

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (далее – Административный регламент) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту комитета по физической культуре и спорту (Л.Ю.Хижченко):

1) осуществлять исполнение Административного регламента в соответствии с настоящим приказом;

2) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания;

3) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области:

от 28.10.2014 № 376 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (источник опубликования: официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 28.10.2014);

от 30.12.2014 № 470 «О внесении изменения в приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 28.10.2014 № 376 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (источник опубликования: официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 30.12.2014).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о.начальника Департамента

А.Н.Вакурин

Л.Ю.Хижченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по
молодежной политике, физической
культуре и спорту Томской области
от 21 06 2016 г. № 48

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Департамент), осуществляемых при предоставлении государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций, а также определяет стандарт предоставления государственной услуги.

2. Регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 5 статьи 13 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпункта 4) части 4 статьи 5 Закона Томской области от 07.06.2010 № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области», подпункта 16 пункта 9 раздела 2 Положения о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 30.06.2007 № 92 «Об утверждении Положения о Департаменте по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области».

3. Заявителями на получение государственной услуги являются региональные общественные организации, региональные отделения общероссийской спортивной федерации (далее - Организация), расположенные на территории Томской области.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

1) место нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8;

2) график работы Департамента:

понедельник с 09:00 до 18:00 час.;

вторник-четверг с 08:45 до 18:00 час.;

пятница с 08:45 до 17:00 час.;

перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;

выходные дни: суббота и воскресенье.

3) прием документов на государственную аккредитацию региональных спортивных федераций ведется специалистом Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, согласно графику работы Департамента;

4) информация о месте нахождения и графике работы Департамента и о месте нахождения и графике работы специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, предоставляется по телефонам:

приемной Департамента: (83822) 53 15 93;

специалиста комитета по физической культуре и спорту: (3822) 46 71 94;

5) информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты специалиста Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, а также информация о порядке предоставления государственной

услуги размещена на сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): www.depms.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

6) адрес электронной почты Департамента: depms@tomsk.gov.ru;

7) информацию по вопросам предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» можно получить в многофункциональном центре (далее – МФЦ), только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

8) информацию по вопросам предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» можно получить в Департаменте:

посредством личного обращения в часы приема;

по телефону специалиста комитета по физической культуре и спорту (3822) 46 71 94;

при обращении в письменной форме почтовым отправлением в адрес Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8.

5. Условия информирования о предоставлении государственной услуги:

1) информирование о ходе государственной услуги осуществляется специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, при личном контакте с заявителями, с использованием сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты;

2) при ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителей по интересующим их вопросам;

3) при невозможности специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

4) допускается не более одной переадресации звонка к другому специалисту, который может содержательно ответить на вопрос заявителя;

5) на индивидуальное устное информирование (по телефону или лично) каждого заявителя специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 15 минут;

6) ежедневно со дня регистрации документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения Департамента.

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Государственная аккредитация

региональных спортивных федераций».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

9. Результат предоставления государственной услуги:

принятие решения о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации;

принятие решения об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации.

10. Срок предоставления государственной услуги не превышает 50 рабочих дней со дня подачи Организацией документов предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента.

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, ст. 4179 от 02.08.2010);

2) Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.12.2007, № 50, ст. 6242);

3) Приказ Минспорта России от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» (далее - Порядок) («Российская газета», № 205, 10.09.2014).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

а) заявление о государственной аккредитации общественных организаций (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему регламенту;

б) перечень лиц, являющихся членами Организации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему регламенту, подписанный руководителем и заверенный печатью Организации;

в) сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих Организаций:

перечень лиц, входящих в указанный руководящий орган по форме согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту, подписанный руководителем и заверенный печатью Организации;

г) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов Организации и в случае, если Организация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что Организация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах Организации;

д) заверенные Организацией копии:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

е) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

ж) копию документа, подтверждающего членство Организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

з) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет Организация;

и) проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период - для Организаций, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации, или Организации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек;

копию программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для Организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек;

к) справку об источниках финансирования деятельности Организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет Организация;

л) копии протоколов спортивных соревнований, проведенных Организацией за год, предшествующий дню подачи Заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом.

13. Сведения и документы, предусмотренные подпунктами «б»-«д» пункта 12 настоящего Регламента предоставляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общественных организаций с правами юридического лица).

Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявитель подает Заявление в электронном виде на Портале с приложением сканированных копий документов перечисленных в пункте 12 настоящего Регламента в формате PDF или JPEG.

17. Срок подачи Организацией Заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания распоряжения Департамента об объявлении государственной аккредитации, которое размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

18. Если Организация заявляется на государственную аккредитацию по двум и более видам спорта, по которым объявлена государственная аккредитация, то Заявление оформляется и подается на каждый вид спорта отдельно. При этом к Заявлению по каждому последующему виду спорта прилагаются документы, указанные в пункте 12 настоящего Регламента.

19. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявитель не принадлежит к перечню организаций, государственная аккредитация которых осуществляется Департаментом;

2) представление Организацией Заявления и (или) документов, не соответствующих пункту 12 настоящего Регламента;

3) представление Организацией Заявления и (или) документов с нарушением срока, установленного пунктом 17 настоящего Регламента.

20. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций:

1) наличие недостоверной информации в Заявлении и документах, представленных Организацией в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента;

2) несоответствие Организации требованиям предъявляемых к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) неустранение Организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи Заявления и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, Организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

4) принятие Департаментом решения о государственной аккредитации другой Организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения Заявлений и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, представленных двумя и более Организациями).

21. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги: не более 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги: не более 15 минут.

24. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

6) присутственные места оборудованы:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента размещается следующая информация:

текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (пункт 12 Регламента) на информационных стендах;

образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

местонахождение специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок внесудебного обжалования решений, действий или бездействия специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, Департамента;

12) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

26. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги.

27. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

2) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги.

28. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональные центры (далее – МФЦ) осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

в) направления представления и документов, необходимых для получения государственной услуги;

При направлении представления для получения государственной услуги в электронной форме заявитель формирует представление для получения государственной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении представления для получения государственной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые формируются и направляются в виде электронных файлов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

29. Предоставление государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций» включает в себя несколько административных процедур:

- 1) объявление государственной аккредитации;
- 2) прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;
- 3) проверка документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, подготовка заключения по результатам проверки;
- 4) рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, Комиссией по государственной аккредитации;
- 5) принятие решения о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации либо об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации;
- 6) уведомление заявителя о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации либо об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации.

30. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги (блок-схема) приведено в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

31. Объявление государственной аккредитации:

1) основанием для начала процедуры объявления государственной аккредитации являются следующие обстоятельства:

обращение в Департамент по адресу: 634029. г. Томск, ул. Герцена, д. 8 Организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС – признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта;

окончание срока государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

отзыв государственной аккредитации у региональной спортивной федерации (за исключением отзыва государственной аккредитации в связи с принятием федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта решения об отмене признания вида спорта);

2) специалист, ответственный за предоставление услуги, после возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 31 настоящего Регламента, в течение трех рабочих дней готовит проект распоряжения Департамента об объявлении государственной аккредитации, устанавливающего срок подачи документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, и передает его на подпись начальнику Департамента;

3) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента об объявлении государственной аккредитации принимает

решение о его подписании или не подписании. В случае принятия решения о подписании представленного проекта начальник Департамента подписывает его, и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента. В случае принятия решения о не подписании представленного проекта распоряжения начальник Департамента с обоснованием принятия данного решения передает его специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения изменений и исправлений;

4) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения, не согласованного начальником Департамента, дорабатывает его, и повторно передает на подпись начальнику Департамента;

5) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня повторного получения проекта распоряжения подписывает его, и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений;

6) специалист, ответственный за регистрацию распоряжений, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного распоряжения регистрирует его, и передает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги;

7) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня получения зарегистрированного распоряжения Департамента об объявлении государственной аккредитации размещает его на официальном сайте Департамента;

8) специалист, ответственный за предоставление услуги, отказывает в объявлении государственной аккредитации если:

обращение поступило от Организации, осуществляющей деятельность, не являющуюся видом спорта (не признанную видом спорта в установленном порядке), или по военно-прикладному, служебно-прикладному виду спорта, а также видам спорта, развиваемым на общероссийском уровне (т.е. по виду спорта, включенному в 4 раздел ВРВС;

обращение поступило от Организации об объявлении государственной аккредитации по виду спорта, по которому Департаментом уже принято решение о государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

9) максимальный срок выполнения процедуры – 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 31 настоящего Регламента.

32. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента:

1) основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение заявителя в Департамент по адресу: 634029. г. Томск, ул. Герцена, 8 с документами, предусмотренными пунктом 12 настоящего Регламента, либо подача Заявления в электронном виде через Портал, согласно пункту 16 настоящего Регламента;

2) специалист, ответственный за предоставление услуги, принимает и регистрирует документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Регламента, в журнале регистрации документов Организаций на государственную аккредитацию;

3) при подаче документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, в электронном виде заявитель подает электронную заявку на предоставление услуги через Портал, выполняя следующие действия:

дает согласие на обработку персональных данных с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

заполняет на Портале электронные формы заявки, включающие сведения о заявителе, иные сведения из документов, необходимые для предоставления услуги;

прикладывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 12 настоящего Регламента, в электронном виде;

отправляет заполненную электронную заявку посредством нажатия в электронной форме кнопки «Подать заявку»;

4) при подаче документов в электронном виде заявитель получает через Портал и по электронной почте уведомление, подтверждающее прием заявки Порталом, и содержащий: наименование услуги, фамилию, инициалы заявителя, дату подачи заявки, идентификационный номер заявки, адрес и время приема в ответственном органе, после чего обращается в Департамент, к специалисту, ответственному за предоставление услуги, с указанным уведомлением, документом, удостоверяющим личность и оригиналами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктом 12 настоящего Регламента. Специалист, ответственный за предоставление услуги, проверяет документы, регистрирует Заявление в журнале регистрации документов на государственную аккредитацию;

5) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, отказывает в приеме документов на предоставление государственной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента;

6) максимальный срок выполнения процедуры - 30 минут на каждого заявителя.

33. Проверка документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, подготовка заключения по результатам проверки:

1) основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента;

2) специалист, ответственный за предоставление услуги, осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, устанавливает соответствие формы и содержания документов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента, наличие соответствующих прав, полномочий у лица, подписавшего заявление;

3) специалист, ответственный за предоставление услуги, готовит заключение, осуществляет организацию заседания Комиссии по государственной аккредитации;

4) максимальный срок выполнения процедуры – 14 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента.

34. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Регламента, Комиссией по государственной аккредитации:

1) основанием для проведения заседания Комиссии по государственной аккредитации (далее - Комиссия) является поступление в Комиссию заключения специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, подготовленное не позднее, чем за два рабочих дня до заседания Комиссии;

2) заседание Комиссии проводится по необходимости в течение одного рабочего дня;

3) Комиссия рассматривает вопросы государственной аккредитации Организации, приостановления, возобновления, прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, включая анализ документов, представленных пунктом 12 настоящего Регламента;

4) решение о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации либо об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, и носит рекомендательный характер;

5) максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

35. Принятие решения о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации либо об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации:

1) основанием для начала административной процедуры является представление на подпись начальнику Департамента проекта распоряжения Департамента о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации или проекта распоряжения Департамента об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации (далее – распоряжение Департамента) подготовленного специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги;

2) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента принимает решение о его подписании или не подписании. В случае принятия решения о подписании представленного проекта начальник Департамента подписывает его, и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента. В случае принятия решения о не подписании представленного проекта распоряжения начальник Департамента с обоснованием принятия данного решения передает его специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения изменений и исправлений;

4) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента, не согласованного начальником Департамента, дорабатывает его, и повторно передает на подпись начальнику Департамента;

5) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня повторного получения проекта распоряжения Департамента подписывает его, и передает для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию распоряжений;

6) специалист, ответственный за регистрацию распоряжений, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного распоряжения Департамента регистрирует его, и передает специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги;

7) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения зарегистрированного распоряжения Департамента размещает его на официальном сайте Департамента;

8) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет в Министерство спорта Российской Федерации (далее - Министерство) в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Департамента копию указанного распоряжения и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Регламента;

9) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (далее – документ о государственной аккредитации) организации, в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Министерства о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (далее - Реестр) и (или) получения Департаментом письменного уведомления Министерства о внесении сведений о региональной спортивной федерации в Реестр.

При государственной аккредитации Организации по двум и более видам спорта документ о государственной аккредитации выдается по каждому виду спорта;

10) специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет выдачу документа о государственной аккредитации после уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) Организаций и представления в Департамент специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;

11) максимальный срок выполнения процедуры - 30 рабочих дней со дня поступления подписи начальнику Департамента проекта распоряжения Департамента о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации или проекта распоряжения Департамента об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации.

36. Уведомление заявителя о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации либо об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации:

1) основанием для начала административной процедуры является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного распоряжения Департамента о государственной аккредитации и

наделении статусом региональной спортивной федерации Организации или распоряжения Департамента об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации;

2) специалист, ответственный за предоставление услуги, в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Департамента о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации или распоряжения Департамента об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации направляет копию такого распоряжения на размещение на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;

3) Организация получившая отказ в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в Департамент для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через один год со дня принятия решения об отказе в государственной аккредитации такой Организации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 20 настоящего Регламента);

4) максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней со дня получения специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного распоряжения Департамента о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации или распоряжения Департамента об отказе в государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации Организации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

37. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего и последующего контроля.

38. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем начальника Департамента - председателем комитета по физической культуре и спорту, а в случаях его временного отсутствия - начальником Департамента, постоянно:

1) в части осуществления специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, действий по рассмотрению запроса, получению документов путем межведомственного информационного взаимодействия, подготовке письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги либо подготовке проекта распоряжения;

2) в части регистрации запроса и направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

39. Последующий контроль за осуществлением административных процедур при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

40. Основания и порядок осуществления контроля со стороны граждан и других заявителей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. и других заявителей.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

41. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

42. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Рекомендуемый образец

наименование органа исполнительной власти
в области физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации¹

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация), включая
организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН

в соответствии с _____
(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной аккредитации)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ по виду спорта « _____ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ²	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ³	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму ⁴

Юридический адрес общественной организации ⁵	
---	--

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на ____ л.
2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на ____ л.
3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на ____ л.

¹ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

² Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

³ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁴ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

⁵ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.

5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии: протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на ____ л.;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.

7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на ____ л.;

сведения о членстве общероссийской общественной организации в международных физкультурно-спортивных организациях (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.;

проект программы развития вида (видов) спорта, разработанный в соответствии с Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации программ развития соответствующих видов спорта, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 08.06.2009 № 369 (далее – Приказ № 369) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.07.2009, регистрационный № 14211), (для общероссийской общественной организации, которая впервые представляет документы для государственной аккредитации или общероссийская общественная организация, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, утвержденной в соответствии с Приказом № 369, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общероссийской общественной организации, у которой срок

реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.;

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях по соответствующему виду спорта, результатах выступления спортивной сборной команды Российской Федерации на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

11. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на ____ л.

12. Сведения и документы предусмотренные пунктами 1-8 представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Рекомендуемый образец

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, являющихся членами общественной организации⁶

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения
(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, включая организационно-правовую форму)
по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)

Физические лица⁷

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)
1	
2	
3	
4	
...	

Общественные организации - юридические лица⁸

№ п/п	Полное наименование общественной организации (включая организационно-правовую форму)
1	
2	
3	
4	
...	

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

⁶ Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, подписывается руководителем и заверяется печатью общественной организации.

⁷ Вносятся фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) (полностью) членов общественных организаций – физических лиц. При этом фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) одного члена общественной организации – физического лица вносится в одну и ту же ячейку. Для указанных сведений о каждом члене общественной организации – физическом лице используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Физические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – физических лиц.

⁸ Вносятся полные наименования общественных организаций – юридических лиц, являющихся членами общественной организации. При этом все слова, составляющие полное наименование общественной организации – юридического лица, являющегося членом общественной организации, вносятся в одну и ту же ячейку. Для полного наименования каждого члена общественной организации – юридического лица используется отдельная ячейка. При необходимости в разделе «Юридические лица» добавляются строки по количеству членов общественной организации – юридических лиц.

Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ о персональном составе руководящих органов⁹

(полное наименование региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее – общественная организация), включая организационно-правовую форму) по состоянию на дату заполнения - число, месяц, год)¹⁰

Срок полномочий¹¹ _____ : с _____ по _____ (наименование руководящего органа в соответствии с уставом РСФ - президиум, бюро, совет или др.) (число, месяц, год) (число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) ¹² (полностью)	Должность в руководящем органе ¹³	Дата рождения (число, месяц, год) ¹⁴	Серия, номер паспорта и наименование органа, выдавшего паспорт	Адрес (место жительства), телефон
1					
2					
...					

(должность руководителя общественной организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П.

(Фамилия, инициалы)

⁹Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации, подписываются руководителем и заверяются печатью общественной организации.

¹⁰ В ячейку строки «По состоянию на дату заполнения» вносится число, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.

¹¹ В ячейке строки «Срок полномочий» указывается наименование руководящего органа высшим руководящим органом общественной организации (общим собранием, конференцией или др.), а также дата окончания полномочий постоянно-действующего руководящего органа в соответствии с указанными в уставе общественной организации сроками полномочий (сроком, на который избирается указанный орган). Даты вносятся в ячейки в формате ДД.ММ.ГГГГ (например: 01.02.2014).

¹² В столбце «Фамилия, имя, отчество» приводится фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) лица, входящего в постоянно-действующий руководящий орган, полностью. При этом, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) данного лица вносятся в одну и ту же ячейку. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) приводятся так, как они записаны в паспорте.

¹³ В столбце «Должность в руководящем органе» указывается наименование должности лица в соответствии с уставом общественной организации (например: президент, председатель президиума, вице-президент, генеральный секретарь, член бюро или др.). Если наименование должности содержит несколько слов, то все слова, составляющие наименование должности вносятся в одну и ту же ячейку. В документе не указываются должности, не предусмотренные уставом общественной организации.

¹⁴ Информация содержащаяся в столбцах «Дата рождения», «Серия, номер паспорта, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт», а также адрес постоянного места жительства заполняется в соответствии с паспортом члена руководящего органа.

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении государственной услуги
«Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»**

