



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

634029, г. Томск, ул. Герцена, 8. тел. 53-15-93, факс 52-78-69. e-mail: depms@tomsk.gov.ru

П Р И К А З

05.11.2014

№ 383

О Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности
Департамента по молодежной политике, физической
культуре и спорту Томской области

В целях реализации статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», совершенствования деятельности по награждению и поощрению работников Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, а также иных физических или юридических лиц, внесших значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, молодежной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, Грамоте Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области и Благодарности Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму наградного листа согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Организационно-аналитическому отделу Департамента (Безельт О.Е.):

1) ознакомить руководителей структурных подразделений Департамента, руководителей государственных учреждений с настоящим приказом в течение 5 дней с момента его издания.

2) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

4. Приказ Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области от 08.06.2009 № 66/1 «О наградах Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Н.А.Алакина

М.В.Максимов

Согласовано:

О.Е.Безельт – начальник организационно-аналитического отдела

Положение
о Почетной грамоте Департамента по молодежной политике, физической культуре и
спорту Томской области, Грамоте Департамента по молодежной политике,
физической культуре и спорту Томской области
и Благодарности Департамента по молодежной политике, физической культуре и
спорту Томской области

1. Почетная грамота Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Почетная грамота), Грамота Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Грамота) и Благодарность Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее - Благодарность) являются формами поощрения за особые заслуги, достижения, активную общественную деятельность в сферах физическая культура и спорт, молодежная политика Томской области.

2. Почетной грамотой, Грамотой или Благодарностью Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области (далее – Департамент) награждаются:

1) государственные гражданские служащие Департамента, работники Департамента, не являющиеся государственными гражданскими служащими Томской области (далее - работники Департамента), и работники подведомственных Департаменту областных государственных автономных учреждений (далее - подведомственные учреждения), муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области и должностные лица местного самоуправления (далее - муниципальные служащие) за безупречную и эффективную работу (службу), за заслуги в профессиональной деятельности, за многолетний и добросовестный труд.

Почетной грамотой награждаются работники, проработавшие в Департаменте и (или) подведомственных учреждениях, в органах местного самоуправления не менее 5 лет. Грамотой или Благодарностью награждаются работники, проработавшие в Департаменте и (или) подведомственных учреждениях, в органах местного самоуправления не менее 3 лет.

2) Граждане и организации, независимо от организационно-правовой формы, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Департамент, внесшие вклад в развитие физической культуры и спорта, молодежной политики Томской области.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения представляются к награждению Почетной грамотой при условии, что они ранее были награждены Грамотой, Благодарностью Департамента.

4. По решению начальника Департамента Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью могут быть награждены представители других сфер деятельности, активно участвующие или оказывающие содействие развитию физической культуры и спорта, молодежной политики Томской области.

5. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление Благодарности приурочивается, как правило, к профессиональным праздникам, к юбилейным датам:

для организаций - 10 лет и каждые последующие 5 лет;

для граждан:

50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения - для женщин;

50, 60 и каждые последующие 5 лет со дня рождения - для мужчин.

В отдельных случаях по решению начальника Департамента награждение Почетной грамотой, Грамотой, объявление Благодарности могут производиться и в другое время.

6. Решение о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью

принимается начальником Департамента на основании ходатайства о награждении и наградного листа, согласованных в соответствии с настоящим Положением.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью государственных гражданских служащих Департамента, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области, работников подведомственных учреждений, муниципальных служащих, граждан и организаций вносятся руководителями структурных подразделений Департамента, профсоюзных организаций, подведомственных учреждений, органов местного самоуправления, организаций.

8. Ходатайства о награждении вносятся на имя начальника Департамента не позднее 15 рабочих дней до предполагаемой даты награждения. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты, Грамоты или Благодарности должна быть указана в ходатайстве.

9. К ходатайству о награждении гражданина прилагается наградной лист по форме, утвержденной Департаментом. В наградном листе содержатся личные данные, представляемого к награждению и характеристика с указанием конкретных особых заслуг.

10. К ходатайству о награждении организации должна быть приложена историко-архивная справка о ее создании, а также сведения о конкретных достижениях коллектива.

11. Ходатайства о награждении направляются для согласования руководителям структурных подразделений Департамента, курирующим организацию, руководитель которого внес ходатайство, а затем для подготовки проекта распоряжения Департамента о награждении в организационно-аналитический отдел Департамента.

12. Результаты согласований, ходатайство и проект распоряжения Департамента о награждении направляются начальнику Департамента.

13. Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайства и наградные листы от имени организаций, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право на награждение Почетной грамотой, Грамотой или Благодарностью, лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

14. Почетной грамотой, Грамотой или Благодарностью лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения за новые заслуги могут повторно представляться к награждению, но не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

15. Почетные грамоты, Грамоты и Благодарности вручаются начальником Департамента.

По поручению начальника Департамента и от его имени Почетную грамоту, Грамоту или Благодарность могут вручать руководители структурных подразделений Департамента, подведомственных учреждений, профсоюзных организаций, органов местного самоуправления, организаций.

16. Почетная грамота, Грамота и Благодарность вручаются в торжественной обстановке по месту работы награждаемого в срок не позднее месяца со дня издания распоряжения о награждении.

17. Дубликат Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности, взамен утерянной, не выдается.

18. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью вносятся в Реестр награжденных наградами Департамента в соответствующем году (далее – Реестр).

19. Реестр формируется и ведется в электронном виде организационно-аналитическим отделом Департамента.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению Почетной грамотой Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, Грамотой Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области, объявлению Благодарности Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области

1. Фамилия _____

имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного
заведения, год окончания)

5. Какими наградами
награжден(а) _____

6. Общий стаж Стаж работы в
работы _____ отрасли _____

Стаж работы в организации _____

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура рекомендована _____
(должность руководителя организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 г.